#### **СТАНДАРТ Методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ФЕРЗИКОВСКИЙ РАЙОН»**

**СГА 303**

(взамен действующего до 11.08.2022 СОД 03)

УТВЕРЖДЁН

приказом Контрольно-счётного органа

муниципального района «Ферзиковский район»

от 11.08.2022 № 25

**Порядок ПОДГОТОВКИ ОТЧЁТА О деятельности**

**КОНТРОЛЬНО-СчЁтноГО ОРГАНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ФЕРЗИКОВСКИЙ РАЙОН»**

Действует с 11.08.2022.

Ответственный разработчик:

Алютина Т.В.

#### Ферзиково

#### 2022

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения 3 |  |
| 1. Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности Контрольно-счётного органа 3 |  |
| 1. Отчет о деятельности Контрольно-счётного органа 4 |  |
| 1. Формирование годового отчета о деятельности Контрольно-счётного органа 4 2. Правила формирования годового отчета о деятельности КСО 5 3. Порядок утверждения отчета о деятельности КСО 6 |  |
| 1. Приложение 1. Таблица «Основные показатели деятельности Контрольно-счётного органа муниципального района «Ферзиковский район» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётного органа муниципального района «Ферзиковский район» СГА 303 «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счётного органа муниципального района «Ферзиковский район» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации статьи 20 Положения о контрольно-счетном органе муниципального района «Ферзиковский район», утвержденного Решением Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» от 23.03.2022 №170 (далее – Положение) в соответствии с регламентом Контрольно-счётного органа муниципального района «Ферзиковский район» (далее – Регламент).

1.2. Стандарт разработан с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётного органа муниципального района «Ферзиковский район», утвержденных приказом от 10.08.2022 № 08.

1.3. Целью Стандарта является установление правил и процедур подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счётного органа муниципального района «Ферзиковский район» (далее – КСО).

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

* + установление порядка формирования и утверждения годового отчета о деятельности КСО;
  + определение требований к форме, структуре и содержанию отчета о деятельности КСО;
  + установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности КСО;
  + определение требований к документам и материалам, представляемым для формирования отчета о деятельности КСО.

**2. Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности Контрольно-счётного органа**

2.1. Целью формирования отчетов о деятельности КСО является обобщение и систематизация результатов деятельности КСО по проведению внешнего государственного финансового контроля за отчетный период в соответствии с Положением и Регламентом.

2.2. Формирование отчета о деятельности КСО предполагает постановку и решение следующих задач:

‑ обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по группам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

‑ анализ результатов проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

‑ характеристика результатов деятельности в рамках реализации полномочий КСО, установленных в статье 8 Положения;

‑ анализ исполнения поручений, предложений и запросов Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район», Главы муниципального района «Ферзиковский район», Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район», запросов правоохранительных и иных органов;

‑ анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

‑ характеристика работы по информированию общественности о деятельности КСО.

2.3. Формирование отчета о деятельности КСО основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

**3.** **Отчет о деятельности Контрольно-счётного органа**

3.1. В КСО формируется отчет о деятельности КСО за год (далее – годовой отчет). Отчетным периодом, за который составляется годовой отчет, является 01 января – 31 декабря.

3.2. Годовой отчет формируются нарастающим итогом с начала календарного года.

3.3. Годовой отчет формируются с учётом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с предыдущего отчетного периода.

**4. Формирование годового отчета о деятельности  
Контрольно-счётного органа**

4.1. Формирование годового отчета о деятельности КСО осуществляется в соответствии с Регламентом и настоящим Стандартом в сроки, установленные в плане работы КСО.

4.2. Годовой отчёт состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности, составляемой на основе фактографических данных, формируемых в соответствии с настоящим Стандартом. Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность КСО в целом, и их анализ. Объём сводной части годового отчёта составляет не более одного машинописного листа (без учёта приложений).

4.3. Структура годового отчета включает следующие разделы:

# 1) Вводные положения:

‑ компетенция КСП;

‑ приоритеты деятельности в отчетном году;

‑ основные итоги деятельности за отчетный год. Основные итоги деятельности КСО обобщаются в таблице (приложение 1);

2) Контрольная деятельность:

– сведения о проведенных контрольных мероприятиях;

– сведения о выявленных нарушениях и недостатках по результатам контрольных мероприятий

– сведения о мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий;

3) Экспертно-аналитическая деятельность:

‑ экспертиза проектов муниципальных правовых актов;

‑ подготовка аналитических записок;

‑ иная экспертно-аналитическая деятельность;

4) Взаимодействие КСО с органами государственной власти и организациями:

‑ работа по информированию общественности;

‑ взаимодействие КСО с Контрольно-счетной палатой Калужской области, Ассоциацией контрольно-счётных органов Калужской области, иными контрольно-счётными органами и общественными организациями, с правоохранительными органами Ферзиковского района;

5) Задачи КСО на очередной год работы.

4.4. Годовые фактографические данные формируются на основе сведений, представляемых аудиторами КСО по следующим формам:

- Справка о выявленных нарушениях в ходе внешнего муниципального финансового контроля (приложение 8 к СГА 101).

4.5. При формировании годового отчёта (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчётного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4.6. Формирование годового отчёта осуществляется председателем КСО.

4.7. КСО направляет в соответствии с ст. 20 Положения в Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район» подготовленный отчёт о своей деятельности.

**5. Правила формирования годового отчета о деятельности КСО**

5.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСО на год.

Данные о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях представляются раздельно.

5.2. В годовом отчете о деятельности КСО приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

5.3. Отчетная форма КСО «Основные итоги деятельности КСО» (приложение 1 к настоящему Стандарту) формируется на основе сведений, представляемых аудиторами КСО по форме «Справка о выявленных нарушениях в ходе внешнего муниципального финансового контроля» (приложение 8 к СГА 101). А также журналов регистрации заключений КСО на нормативно-правовые акты и исходящих документов КСО.

5.4. В отчетной форме «Основные итоги деятельности КСО» числовые показатели указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

5.5. Отчётная форма «Основные итоги деятельности КСО» прилагается на бумажном носителе к годовому отчету о деятельности КСО за соответствующий период.

5.6. Отчётная форма «Основные итоги деятельности КСО» подписывается председателем КСО.

**6. Порядок утверждения отчёта о деятельности**

**Контрольно-счётного органа**

6.1. Годовой отчёт утверждается председателем КСО не позднее 1 марта года, следующего за отчётным, и направляется в Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район» и Главе муниципального района «Ферзиковский район» для рассмотрения.

6.2. Годовой отчёт, утверждённый председателем КСО, вносится на рассмотрение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район».

6.3. Представление годового отчёта в Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район» осуществляется председателем КСО. Формой представления годового отчёта является устный доклад председателя КСО на заседании Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район», подготовленный на основе текста годового отчёта и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчёта.

6.4. Годовой отчёт после рассмотрения его Районным Собранием муниципального района «Ферзиковский район» размещается на официальном сайте Администрации муниципального района «Ферзиковский район» в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (https://ferzikovo-r40.gosweb.gosuslugi.ru/).