КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ФЕРЗИКОВСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2017 г. N 250

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ФЕРЗИКОВСКИЙ РАЙОН"

ОРГАНИЗАЦИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

РАСХОДОВ ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В СЕЛЬСКИЕ

МАГАЗИНЫ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НАЧИНАЯ С 11 КИЛОМЕТРА ОТ ПУНКТА

ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=9AA9312C43E36E520ECFC81383D0D5917333E5AC5AAE291BF6274E337DBC41B9452E324A4D5E32FAB9637AABFDEA412883D70BE43964E7C34CN3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=9AA9312C43E36E520ECFC81383D0D5917337E1AF5BA37411FE7E42317AB31EBC423F32494C4337F8A76A2EFB4BN1G) Правительства Российской Федерации от 24 января 1994 года N 24 "Вопросы потребительской кооперации Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=9AA9312C43E36E520ECFC81383D0D5917333E6A85EAA291BF6274E337DBC41B9572E6A464F5C28FBBB762CFAB84BN7G) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Ферзиковский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P46) о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Ферзиковский район" организациям потребительской кооперации на возмещение части расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные начиная с 11 километра от пункта их получения (приложение N 1).

2. [Постановление](consultantplus://offline/ref=9AA9312C43E36E520ECFD61E95BC8B9F7739B9A350AF2645AA78156E2AB54BEE02616B1A09083BF8B8762FF8A7BD4C2B48NAG) администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Ферзиковский район" от 24 ноября 2014 года N 765 "Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального района "Ферзиковский район" организациям потребительской кооперации на возмещение части расходов по доставке товаров в сельские магазины, расположенные начиная с 11 километра от пункта их получения" считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района "Ферзиковский район" по экономике, финансам и муниципальному хозяйству.

[4](consultantplus://offline/ref=9AA9312C43E36E520ECFD61E95BC8B9F7739B9A359A9234AA274486422EC47EC056E341F0E193BFBB9682EFAB0B4187BC69C07E42678E6C0D56B8CC940NEG). Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района

"Ферзиковский район"

А.А.Серяков

Приложение N 1

к Постановлению

администрации

(исполнительно-распорядительного органа)

муниципального района

"Ферзиковский район"

от 31 мая 2017 г. N 250

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "ФЕРЗИКОВСКИЙ РАЙОН" ОРГАНИЗАЦИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ

КООПЕРАЦИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ

ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В СЕЛЬСКИЕ МАГАЗИНЫ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ

НАЧИНАЯ С 11 КИЛОМЕТРА ОТ ПУНКТА ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Ферзиковский район" на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы "Развитие потребительской кооперации на территории муниципального района "Ферзиковский район" (далее - субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически произведенных расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные начиная с 11 километра от пункта их получения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района "Ферзиковский район", осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районного Собрания о бюджете муниципального района "Ферзиковский район" на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района "Ферзиковский район" (далее - администрация).

1.4. Субсидии предоставляются получателям в пределах средств бюджета муниципального района "Ферзиковский район", предусмотренных в бюджете муниципального района "Ферзиковский район" на реализацию мероприятий программы "Развитие потребительской кооперации на территории муниципального района "Ферзиковский район" (далее - программа).

1.5. Получателями субсидий являются организации потребительской кооперации, зарегистрированные и действующие на территории Ферзиковского района Калужской области (далее - получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные начиная с 11 километра от пункта их получения.

2.2. Для заключения договора на получение субсидии получатель представляет в администрацию следующие документы:

2.2.1. [Заявление](#P165) на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к Положению.

2.2.2 Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, либо лицом, действующим от имени организации по доверенности, с приложением доверенности или ее нотариально удостоверенной копии.

К заявлению приложить заверенную получателем субсидии копию учредительного документа соответствующей организации (копия устава).

2.2.3 [Расчет](#P296) фактически произведенных расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11 километра от пункта их получения, за текущий финансовый год до даты подачи заявления на получение субсидии согласно приложению N 2 к Положению.

2.2.4. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке, за последний отчетный период, предшествующий месяцу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения N П-4 или ПМ, заверенным в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов, заверенная получателем (в том числе заверенная получателем копия расчета "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения в Фонд социального страхования Российской Федерации по форме 4-ФСС)), кроме получателей, не являющихся работодателями.

2.3. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация делает запросы в уполномоченные органы, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении:

2.4.1. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии.

2.4.2. Документа, подтверждающего отсутствие у получателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. Заявления и приложенные к ним документы, указанные в [пункте 2.2](#P67) настоящего Положения, рассматриваются администрацией - главным распорядителем как получателем бюджетных средств в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня их поступления в администрацию, с участием комиссии администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Ферзиковский район" по предоставлению субсидий организациям потребительской кооперации на возмещение части расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные начиная с 11 километра от пункта их получения (далее - комиссия).

2.6. Состав комиссии и порядок ее деятельности следующие:

2.6.1. Состав комиссии утверждается администрацией.

При утверждении состава комиссии назначается председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

2.6.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

2.6.3. Задачей комиссии является коллегиальное рассмотрение заявлений.

2.6.4. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.6.5. Председатель комиссии:

а) организовывает работу комиссии;

б) определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии;

в) председательствует на заседаниях комиссии;

г) дает поручения секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

2.6.6. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.6.7. Секретарь комиссии:

а) уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии;

б) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

в) ведет протоколы заседаний комиссии.

Секретарь комиссии назначается из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия осуществляет другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

2.6.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствуют более половины ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

2.6.9. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в предоставлении субсидии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявления и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседания комиссии и принятии решений.

2.6.10. В настоящем Положении под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

2.6.11. Основной формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

2.7. Заявления и приложенные к ним документы, указанные в [пункте 2.2](#P67) настоящего Положения, рассматриваются администрацией - главным распорядителем как получателем бюджетных средств в указанный в [пункте 2.5](#P78) настоящего Положения срок в следующем порядке:

2.7.1. Заявления регистрируются в администрации.

2.7.2. Заявления и приложенные к ним документы в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявок передаются на рассмотрение комиссии.

2.7.3. Не позднее трех рабочих дней со дня передачи заявления (заявлений) на рассмотрение комиссии председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседания комиссии по рассмотрению заявления (заявлений).

Проведение заседания комиссии по рассмотрению заявления (заявлений) назначается на дату не позднее чем через десять рабочих дней со дня его поступления в администрацию.

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии.

2.8. На основании протокола заседания комиссии администрация в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии либо на основании [пункта 2.9](#P114) настоящего Положения - об отказе в предоставлении субсидии.

Решение администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением администрации.

2.9. Администрация отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.9.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям [пункта 2.2](#P67) настоящего Положения или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в [подпунктах 2.2.1](#P68) - [2.2.3 пункта 2.2](#P71) настоящего Положения.

2.9.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.9.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в [пункте 2.12](#P130) настоящего Положения.

Претендент на получение субсидии уведомляется администрацией об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 10 календарных дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии.

Претендент на получение субсидии вправе обжаловать отказ администрации в предоставлении субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) повторно представить в администрацию документы на получение субсидии после устранения отмеченных недостатков.

2.10. Размер предоставляемой субсидии для каждого получателя определяется администрацией пропорционально доле расчетных затрат организаций потребительской кооперации в общем объеме бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.3](#P60) настоящего Положения, по формуле:

Ci = Зj x (C / Зi),

где Сi - размер предоставляемой субсидии для i-го получателя;

Зj - расчетные затраты организации потребительской кооперации по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные начиная с 11 километра от пункта их получения на территории Ферзиковского района Калужской области;

Зi - всего затрат организации потребительской кооперации по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные начиная с 11 километра от пункта их получения на территории Ферзиковского района Калужской области;

C - общий объем бюджетных ассигнований в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Ферзиковский район" на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Положением.

2.11. В случае принятия администрацией решения о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии перечисление субсидии осуществляется администрацией в срок не позднее тридцати дней после принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 2.8](#P112) настоящего Положения на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается с получателем в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Ферзиковский район".

2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.12.1. Отсутствие у получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12.2. Отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.12.3. Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.12.4. Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц.

2.12.5. Получатели не являются получателями средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района "Ферзиковский район" на цель, указанную в [пункте 1.2](#P59) настоящего Положения.

2.12.6. Наличие у получателей в текущем финансовом году фактически произведенных затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные начиная с 11 километра от пункта их получения на территории Ферзиковского района.

2.12.7. Обеспечение получателями выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области.

2.13. Показатель результативности устанавливается администрацией в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, [отчет](#P364) о показателях результативности по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и иные органы, указанные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](consultantplus://offline/ref=9AA9312C43E36E520ECFC81383D0D5917333E5AC5AAE291BF6274E337DBC41B9452E324A4D5E37F9BB637AABFDEA412883D70BE43964E7C34CN3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям.

4.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и иными органами, указанными в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](consultantplus://offline/ref=9AA9312C43E36E520ECFC81383D0D5917333E5AC5AAE291BF6274E337DBC41B9452E324A4D5E37F9BB637AABFDEA412883D70BE43964E7C34CN3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района "Ферзиковский район".

4.3. В случае недостижения получателем в отчетном финансовом году показателей результативности в соответствии с договором о предоставлении субсидии администрация не позднее 10 февраля текущего финансового года направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района "Ферзиковский район".

Приложение N 1

к Положению

о порядке предоставления субсидий из бюджета

муниципального района "Ферзиковский район"

организациям потребительской кооперации на

возмещение части расходов по доставке товаров первой

необходимости в сельские магазины, расположенные

с 11 километра от пункта их получения

Заявление

о предоставлении субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9AA9312C43E36E520ECFC81383D0D5917332E1AD5FA8291BF6274E337DBC41B9572E6A464F5C28FBBB762CFAB84BN7G))

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Код в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9AA9312C43E36E520ECFC81383D0D5917332E1AD5FA8291BF6274E337DBC41B9572E6A464F5C28FBBB762CFAB84BN7G) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

просит предоставить субсидию на возмещение части расходов по доставке

товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные начиная с

11 километра от пункта их получения, в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Показатели хозяйственной деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | | | |
| На 1 января предшествующего текущему года | На 1 января текущего года | На дату подачи заявки | На 1 января следующего года (прогноз) |
| Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | руб. |  |  |  |  |
| Средняя численность работников, всего:  в том числе:  - списочного состава (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |  |
| - внешних совместителей и лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Режим налогообложения | |  | | | |

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С условиями и требованиями Положения ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию предоставленных данных.

Номер контактного телефона (номера контактных телефонов) (при наличии):

фиксированной телефонной связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номера телефонов получателя субсидии

с указанием телефонного кода населенного пункта)

мобильной связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номера телефонов получателя субсидии)

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты прилагаемых

документов и количество листов в них)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписывающего (подпись) (фамилия, имя, отчество лица,

заявление (в случае подписания подписывающего заявление)

заявления руководителем или лицом,

осуществляющим функции единоличного

исполнительного органа

юридического лица))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания заявления)

Приложение N 2

к Положению

о порядке предоставления субсидий из бюджета

муниципального района "Ферзиковский район"

организациям потребительской кооперации на

возмещение части расходов по доставке товаров первой

необходимости в сельские магазины, расположенные

с 11 километра от пункта их получения

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет фактически произведенных расходов по доставке товаров

первой необходимости в сельские магазины, расположенные начиная

с 11 километра от пункта их получения,

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование населенного пункта, в котором имеется магазин, расположенный свыше 11 км от пункта получения | Расстояние от пункта получения, км | Количество человек, занятых на доставке товаров, должности | Затраты на доставку товаров | | | | | | | Итого расходов, руб. |
| Оплата труда | Начисления на оплату труда | Топливо | Смазочные материалы | Амортизационные отчисления | Эксплуатационный ремонт и техническое обслуживание | Прочие расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписывающего (подпись) (фамилия, имя, отчество лица,

заявление (в случае подписания подписывающего заявление)

заявления руководителем или лицом,

осуществляющим функции единоличного

исполнительного органа

юридического лица))

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания заявления)

Приложение N 3

к Положению

о порядке предоставления субсидий из бюджета

муниципального района "Ферзиковский район"

организациям потребительской кооперации на

возмещение части расходов по доставке товаров первой

необходимости в сельские магазины, расположенные

с 11 километра от пункта их получения

Отчет

о показателях результативности использования субсидии

на возмещение части расходов по доставке товаров первой

необходимости в сельские магазины, расположенные

с 11 километра от пункта их получения,

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование населенного пункта, в котором имеется магазин, расположенный свыше 11 км от пункта получения | Сумма субсидии, полученная на возмещение затрат | Общая сумма фактически произведенных расходов за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)