

**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
сельского поселения «Село Сашкино» Ферзиковского района
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года

№87

с. Сашкино

**Об утверждении Положения «О порядке установки
средств размещения информации в сельском поселении
«Село Сашкино»**

В соответствии с Законом Калужской области от 28 июня 2010 года № 38-ОЗ «О благоустройстве территорий городских и сельских поселений Калужской области» (в ред. от 27 декабря 2013 № 536-ОЗ), нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Калужской области в целях упорядочения установки средств размещения информации в сельском поселении «Село Сашкино», администрация (исполнительно– распорядительный орган) СП «Село Сашкино» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "О порядке установки средств размещения информации в сельском поселении «Село Сашкино» (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
сельского поселения
«Село Сашкино»**

С.И. Шибанин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке установки средств размещения информации в сельском поселении «Село Сашкино»

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок установки средств размещения информации в сельском поселении «Село Сашкино» (далее - Порядок) разработан с целью регулирования отношений, возникающих в процессе выдачи разрешений на установку средств размещения информации, заключения договоров на право размещения информации, а также при эксплуатации и демонтаже средств размещения информации на территории сельского поселения «Село Сашкино» (далее –СП «Село Сашкино»).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Закона Калужской области от 28 июня 2010 года № 38-ОЗ «О благоустройстве территорий городских и сельских поселений Калужской области» (ред. от 27.12.2013 № 536-ОЗ), нормативно-правовых актов Российской Федерации, Калужской области и органов местного самоуправления СП «Село Сашкино»

1.3. Соблюдение Порядка при установке и эксплуатации средств размещения информации в СП «Село Сашкино» обязательно для всех юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также для физических лиц.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на объявления физических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением требований к средствам размещения информации, на которых размещены эти объявления.

Статья 2. Основные понятия и определения

2.1. Средства размещения информации (информационные носители) - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации.

2.2. Место размещения информационных носителей - часть территории СП «Село Сашкино», поверхности здания, сооружения, другого объекта, предназначенная для размещения информации.

2.3. Информационная поверхность - поверхность средства размещения информации, конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, на которых непосредственно размещается информация.

2.4. Паспорт средства размещения информации - документ, содержащий фотомонтаж места размещения информационных носителей с установленной на нем конструкцией, размеры конструкции, карту (схему) размещения конструкции, перечень согласующих организаций, отметки о выдаче ими согласования на

установку средства размещения информации по месту размещения информационных носителей, согласование собственника недвижимого имущества, к которому присоединяется данная конструкция.

Форма бланков паспортов определена в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку.

2.5. Разрешение на установку средства размещения информации - разрешительный документ, содержащий информацию о владельце средства размещения информации, собственнике земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена конструкция, типе конструкции, площади ее информационного поля, месте установки, сроке действия разрешения, органе, выдавшем разрешение, номер и дату его выдачи.

Статья 3. Информация, размещаемая в СП «Село Сашкино»

3.1. Информация, размещаемая в СП «Село Сашкино», подразделяется на следующие виды:

- информация общего значения;
- социальная информация;
- коммерческая информация.

3.2. К информации общего значения относятся:

3.2.1. Информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения.

3.2.2. Информационные схемы, опознавательные знаки, указатели названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта, схемы и карты ориентирования на территории СП «Село Сашкино».

3.2.3. Информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения.

3.2.4. Театральные и киноафиши, информация учреждений культуры, образования и здравоохранения, спорта, размещаемая на принадлежащих им конструкциях.

3.2.5. Праздничное оформление - различного рода декоративные элементы и световые элементы (уличные иллюминация и гирлянды), устанавливаемые в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации СП «Село Сашкино» (далее - администрация).

3.3. Социальная информация размещается на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления СП «Село Сашкино».

3.4. Размещение коммерческой информации регулируется Федеральным законом «О рекламе».

3.5. К информационному оформлению предприятий и организаций относятся информационные таблички, учрежденческие доски, информация о профиле предприятия, его фирменном наименовании и зарегистрированном товарном знаке (вывеска), информация, размещаемая в витринах.

3.5.1. Информационная табличка (обязательная вывеска) предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце) согласно Федеральному закону «О защите прав потребителей». Информационные таблички должны размещаться рядом с входом в предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

Учрежденческие доски должны размещаться в обязательном порядке при входе в организации (учреждения). На учрежденческой доске должна содержаться информация о полном зарегистрированном (юридическом) наименовании организации и ведомственной принадлежности.

3.5.2. В витрине предприятия сферы торговли и услуг допускается размещать:

- информацию о реализуемых в данном предприятии товарах и оказываемых услугах, в том числе образцы товарной продукции;
- собственное или фирменное наименование предприятия (если таковое имеется), его зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания;
- элементы декоративного оформления;
- праздничное оформление, размещаемое в обязательном порядке к государственным и районным праздникам.

Статья 4. Средства размещения информации

4.1. Средства размещения информации устанавливаются на территории СП «Село Сашкино» на основании разрешения на установку средства размещения информации, выдаваемого в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Средства размещения информации подразделяются на следующие виды:

- стационарные средства размещения информации - характеризуются неизменным местом размещения и конструкцией в типовом или нестандартном исполнении;
- временные средства размещения информации - характеризуются периодом размещения и определенной зоной или участком территории, на которых они могут быть размещены на заявляемый период;

4.3. Стационарные средства размещения информации и требования, предъявляемые к их размещению.

Стационарные средства размещения информации подразделяются на следующие виды:

- отдельно стоящие,
- размещаемые на зданиях, сооружениях и элементах благоустройства.

4.3.1. Общие требования к стационарным средствам размещения информации:

- конструкция стационарных средств размещения информации должна быть спроектирована, изготовлена и смонтирована в соответствии с существующими строительными нормами и правилами;
- конструкция стационарных средств размещения информации должна предусматривать подсветку информационного поля, включение которой должно осуществляться в соответствии с графиком режима работы уличного освещения. Исключения могут составлять средства размещения информации, подсветка которых технически затруднена или нецелесообразна;
- стационарные средства размещения информации не должны эксплуатироваться без информационных сообщений;
- отдельно стоящие стационарные средства размещения информации должны иметь маркировку с указанием владельца и номера его телефона. Маркировка должна размещаться под информационным полем. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств;
- стационарные средства размещения информации или отдельные их части не могут размещаться ниже 4,5 метра над полосой движения;
- не допускается размещение стационарных средств размещения информации или отдельных их частей сбоку от дорог, не имеющих бортового камня, ближе 3 метров от бровки земляного полотна дороги;

- средства размещения информации не должны создавать помех для прохода пешеходов и механизированной уборки улиц и тротуаров;
- не допускается размещение стационарных средств размещения информации, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений.

4.3.2. Типы отдельно стоящих стационарных средств размещения информации:

4.3.2.1. Щитовые установки - отдельно стоящие конструкции, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из фундамента, каркаса и информационного поля.

Типовые щитовые установки подразделяются по размерам информационного поля на следующие виды:

- щитовые конструкции большого формата (3 x 4 м, 3 x 6 м и более) (в т.ч. и многосторонние плоскостные тумбы 3 x 1,5 м);
- щитовые конструкции малого формата (1,8 x 1,2 м и менее).

Требования к щитовым установкам:

- щитовые установки выполняются, как правило, в двухстороннем варианте;
- щитовые установки, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону;
- фундаменты отдельно стоящих установок не должны выступать над уровнем земли либо должны быть декоративно оформлены;
- конструктивные элементы жесткости и крепления должны быть закрыты декоративными элементами;
- щитовые установки не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций.

Расстояние между щитовыми конструкциями определяется конкретной градостроительной ситуацией, но должно быть не менее 50 м, а для конструкций малого формата - не менее 40 м.

4.3.2.2. Объемно-пространственные конструкции - средства размещения информации, в которых для размещения информации используется как объем конструкции, так и ее поверхность. Данные конструкции выполняются по индивидуальным проектам.

Площадь информационного поля объемно-пространственных конструкций рассчитывается с учетом их геометрических параметров.

4.4. Типы стационарных средств размещения информации, размещаемых на зданиях, сооружениях и элементах благоустройства города:

4.4.1. Настенные панно - средства размещения информации, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений в виде:

- конструкции, состоящей из элементов крепления, каркаса и информационного поля.

Настенные панно выполняются по типовым или индивидуальным проектам. Для настенных панно, имеющих элементы крепления, в обязательном порядке разрабатывается проект крепления конструкции с целью обеспечения безопасности при эксплуатации.

4.4.2. Кронштейны - двухсторонние консольные плоскостные конструкции, устанавливаемые на собственных опорах, мачтах-опорах уличного освещения, опорах контактной сети или на зданиях.

Кронштейны должны выполняться в двустороннем варианте с внутренней подсветкой.

В целях безопасности в эксплуатации кронштейны должны быть установлены на высоте не менее 2,5 м от уровня земли.

Запрещается размещать более одной конструкции на опоре, совмещать размещение рекламных конструкций и дорожных знаков, использовать для размещения наружной рекламы опоры, выработавшие свой ресурс.

Размеры кронштейнов, размещаемых на фасадах зданий, определяются архитектурными особенностями здания.

Кронштейны, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, в горизонтальном направлении не должны выступать более чем на 1,5 м от точки крепления к зданию или сооружению.

4.4.3. Транспаранты-перетяжки состоят из опор, устройства крепления к опорам или фасадам зданий, устройства натяжения и информационного изображения.

Транспаранты-перетяжки подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и неосвещенные, изготовленные из жестких материалов и из материалов на мягкой основе.

Конструкция световых транспарантов-перетяжек должна иметь устройство аварийного отключения от сетей электропитания.

Расстояние между соседними транспарантами-перетяжками не может быть менее 100 м. Транспаранты-перетяжки над проезжей частью улиц не должны располагаться ниже 4,5 м.

Информационная табличка о владельце транспаранта-перетяжки должна быть расположена на опоре либо на устройстве натяжения.

Транспаранты-перетяжки устанавливаются только на период проведения государственных и районных праздников, а также иных праздничных или тематических мероприятий. Размещение рекламной информации на транспарантах-перетяжках запрещается.

4.4.4. Витрины - объемные средства размещения информации, устанавливаемые в остекленных проемах окон и витражей зданий и сооружений либо в виде отдельно стоящих конструкций. Конструктивно витрина состоит из основания, каркаса и прозрачных поверхностей.

Информация располагается на прозрачной поверхности витрины и в ее объеме.

Витрины должны иметь подсветку в темное время суток.

4.4.5. Маркизы - средства размещения информации, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них информацией и размещенные над витринами, входами или проемами зданий и сооружений. Маркизы состоят из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе.

4.5. Временные средства размещения информации.

К временным средствам размещения информации относятся носители информационных сообщений, размещаемые на определенном участке территории с условием ограничений по времени размещения.

4.5.1. Выносные щитовые конструкции (штендеры) - временные средства размещения информации, размещаемые в СП «Село Сашкино» предприятиями в часы их работы.

Штендеры должны быть двусторонними, не должны иметь собственного подсвета, площадь одной стороны не должна превышать 1,5 кв. м.

Штендеры размещаются в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 м от входа в предприятие. Запрещается установка штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее двух метров, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

4.5.2. Носимые конструкции - временные средства размещения информации, перемещаемые физическими лицами без использования технических средств.

Эксплуатация носимых конструкций допускается в пешеходных зонах и на тротуарах. Запрещается использование носимых конструкций, мешающих проходу пешеходов, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

4.5.3. Средства размещения информации на розничной (уличной) торговле (летние кафе, выставки, ограждения торговых площадей), а также других временных и постоянных ограждениях должны обеспечивать художественное оформление данных объектов.

Рекомендуется оформлять данные объекты отдельными щитами, мягким оформлением или сплошной лентой.

4.5.4. Временные средства размещения информации на подъемных воздушных шарах, аэростатах, размещаемые в воздушном пространстве, представляют собой временное информационное оформление на период проведения праздничных или тематических мероприятий.

4.5.5. Временные средства размещения информации, размещаемые на лотках, тележках, киосках и зонтиках, устанавливаемых на время работы предприятий розничной торговли и общественного питания, представляют собой покрытия отдельных частей лотков, киосков, тележек и зонтиков пленочными или красящими материалами.

4.6. Установка стационарных средств размещения информации, монтируемых и располагаемых на территории СП «Село Сашкино», на внешних стенах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений (кроме крыш) или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта допускается при наличии разрешения на установку средства размещения информации и договора с собственником (либо с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на имущество) территории, здания, сооружения или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется средство размещения информации.

4.7. Не требуется разрешение на установку средства размещения информации, являющегося носителем:

- информации общего значения, указанной в п. 3.2;
- социальной информации;
- оформления предприятий и организаций, указанного в п. 3.5.

4.8. Установка временных средств размещения информации не требует разрешения и допускается при наличии согласования с собственником территории (объекта) или хозяйствующим субъектом, несущим ответственность за содержание и благоустройство данного участка территории (объекта) в соответствии с Правилами по обеспечению благоустройства на территории сельского поселения.

Статья 5. Регулирование распространения средств размещения информации

5.1. Уполномоченным органом, осуществляющим управление, координацию и контроль в вопросах установки, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации, является администрация СП «Село Сашкино» (далее - Уполномоченный орган).

5.2. Уполномоченный орган:

5.2.1. Осуществляет координацию работ в сфере размещения и распространения информации в пределах своей компетенции.

5.2.2. Согласовывает художественное оформление средств размещения информации.

5.2.3. Оформляет и заключает договоры на установку средств размещения информации на земельном участке, здании, сооружении или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

5.2.4. Выдает предписания на демонтаж самовольно установленных средств размещения информации на территории СП «Село Сашкино».

5.2.5. Консультирует физических и юридических лиц по вопросам установки средств размещения информации на территории СП «Село Сашкино».

5.2.6. Проводит проверку заявок и готовит документы, необходимые для получения разрешения.

5.2.7. Оформляет паспорта средств размещения информации.

5.2.8. Ведет учет и мониторинг установленных на территории СП «Село Сашкино» средств размещения информации.

5.2.9. Ведет контроль технического состояния средств размещения информации.

5.2.10. Выполняет работы по выявлению самовольно установленных средств размещения информации.

5.2.11. Взаимодействует с административно-техническим надзором, в том числе:

- передает информацию об установленных без разрешения средствах размещения информации на территории СП «Село Сашкино» для принятия мер административного воздействия;

- передает информацию о лицах, получивших разрешение на установку средств размещения информации.

5.2.12. Имеет право осуществлять согласование с уполномоченными службами и организациями разрешительных документов и оказывать заявителям полный комплекс услуг по оформлению разрешительных документов для установки средств размещения информации.

5.3. Уполномоченный орган готовит проект дислокации мест размещения информационных носителей на территории СП «Село Сашкино» с указанием видов технических средств размещения информации, предварительно согласовывает проект дислокации с необходимыми службами и организациями, органом архитектуры и градостроительства, а также с собственниками зданий и сооружений и представляет Главе администрации СП «Село Сашкино» для рассмотрения и согласования.

5.4. Утвержденная дислокация мест размещения информационных носителей на территории СП «Село Сашкино» публикуется на официальном сайте администрации или в средствах массовой информации района.

Статья 6. Порядок оформления разрешения на установку средства размещения информации в местах размещения информационных носителей

6.1. Лица, желающие разместить средство размещения информации, подают в Уполномоченный орган заявление с приложением к нему следующих документов (нотариально заверенные копии либо копии с представлением оригинала):

- для юридических лиц - устав, свидетельство о государственной регистрации;

- для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- цветные фотографии (9 x 13 см) места размещения с нанесенным на него в масштабе средством размещения информации (фотомонтаж) и без него;

- дизайн-проект средства размещения информации с цветным эскизом изображения в масштабе и с привязкой к месту размещения, утвержденные руководителем заявителя;

- проект средства размещения информации, чертежи и расчеты на прочность и устойчивость от ветровых нагрузок;

- копия лицензии организации, разработавшей проект средства размещения информации, на право деятельности проектной организации;

- если место размещения информационного носителя не находится в ведении органа местного самоуправления - письменное согласие собственника (лица, обладающего иным вещным правом) территории, здания, сооружения или иного объекта, на котором предполагается размещение средства информации, копию свидетельства о праве собственности;

- адрес и схема размещения конструкции.

6.2. Уполномоченный орган:

- регистрирует заявку;

- проверяет комплектность представленных документов;

- проверяет, включено ли запрашиваемое место в дислокацию мест размещения информационных носителей;

- проверяет, свободно ли запрашиваемое место;

- готовит расчет стоимости размещения конструкции при условии установки средства размещения информации на территории или объекте, находящихся в собственности или ведении муниципальных органов;

- консультирует заявителя об условиях установки средства размещения информации;

- направляет готовый пакет документов на конкурс (торги).

6.3. На основании проведенного конкурса (торгов) отдел принимает решение о выдаче разрешения на установку средства размещения информации или о мотивированном отказе. Результаты торгов подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

6.4. Результаты конкурса (торгов) могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. На основании результатов конкурса (торгов) в течение десяти рабочих дней отдел выдает заявителю:

- бланк Паспорта средства размещения информации с перечнем согласующих служб и организаций;

- проект договора на право размещения средства размещения информации (на установку и эксплуатацию средства размещения информации) на территории СП «Село Сашкино», здании, сооружении или ином объекте, находящемся в собственности или ведении муниципальных органов.

6.6. Согласования по установленному перечню служб и организаций Заявитель должен осуществить в течение одного месяца с даты получения от Уполномоченного органа бланка Паспорта средства размещения информации и необходимых документов. При отсутствии согласований по истечении одного месяца заявка на установку средства размещения информации на заявленном месте размещения информационных носителей может быть принята от другого

заявителя. При необходимости срок резервирования заявленного места размещения информационных носителей может быть увеличен по решению Уполномоченного органа на основании мотивированной просьбы заявителя, представленной в виде письменного заявления.

6.7. После получения согласования служб и организаций, предусмотренных в бланке Паспорта средства размещения информации, Заявитель сдает в Уполномоченный орган:

- согласованный бланк Паспорт средства размещения информации;
- подписанный заявителем договор на установку средства размещения информации на территории, здании, сооружении или ином объекте, находящемся в ведении муниципальных органов, или копию договора с собственником (лицом, обладающим иным вещным правом) территории, здания, сооружения или иного объекта, на котором предполагается размещение средства информации, если место размещения информационного носителя не находится в ведении органов местного самоуправления.

6.8. Разрешение на установку средства размещения информации или отказ в его выдаче направляется заявителю в течение месяца со дня приема от него необходимых документов.

В случае отказа в выдаче разрешения заявитель вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании такого решения незаконным.

6.9. Уполномоченным органом может быть принято решение об аннулировании разрешения в следующих случаях:

- если в течение месяца со дня направления в отдел владельцем средства размещения информации поступило уведомление в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку средства размещения информации;

- если в течение месяца с момента направления в комиссию собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, поступил документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем конструкции;

- в случае если в течение трех месяцев со дня выдачи разрешения средство размещения информации не установлено;

- в случае если средство размещения информации используется не по назначению;

- в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей при дальнейшей эксплуатации средства размещения информации.

6.10. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец конструкции или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция средства размещения информации присоединена, обязан осуществить демонтаж средства размещения информации в течение месяца.

6.11. При невыполнении обязанности по демонтажу средства размещения информации Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа конструкции. В случае принятия судом или арбитражным судом решения о принудительном осуществлении демонтажа средства размещения информации ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена конструкция средства размещения информации. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества

владелец средства размещения информации обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

6.12. Срок действия договора на право размещения средства размещения информации устанавливается исходя из условий договора и не может превышать 5 лет.

6.13. В случае необходимости дальнейшего распространения информации после истечения срока разрешения на установку средства размещения информации заявитель имеет преимущественное право на продление разрешения. Заявка на продление подается в Уполномоченный орган не позднее чем за месяц до окончания срока действия разрешения.

6.14. Уполномоченный орган в недельный срок направляет заявителю представление об удовлетворении его ходатайства (заявления) о пролонгации договора на право размещения средства размещения информации или о мотивированном отказе.

6.15. Уполномоченный орган имеет право отказать в удовлетворении ходатайства (заявления) о пролонгации договора в случаях:

- несоблюдения заявителем требований настоящего Порядка;
- нарушения заявителем условий (условия) договора на право установки средства размещения информации;
- исключения из дислокации места размещения носителя информации, на которое подана заявка;
- невозможности дальнейшей эксплуатации средства размещения информации данной конструкции или на данном месте размещения информационных носителей по независящим от сторон обстоятельствам;
- необходимости использования данного места для размещения информационных носителей общего значения.

Статья 7. Ответственность владельцев средств размещения информации

7.1. Монтажно-строительные и электромонтажные работы по установке и эксплуатации средств размещения информации выполняются в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими лицензии на проведение этих работ. Монтаж конструкций на зданиях и сооружениях проводится после технической экспертизы их несущей способности при дополнительной нагрузке от размещаемого средства размещения информации.

7.2. Устройство фундаментов средств размещения информации и проведение других земляных работ при установке средства размещения информации проводятся на основании ордера на производство земляных работ.

7.3. При наличии соответствующих требований в проектной и разрешительной документации монтаж средств размещения информации на зданиях и сооружениях производится в присутствии представителей балансодержателя.

7.4. Владелец средства размещения информации не имеет права вносить дополнения и изменения в утвержденную проектную документацию по конструкции средства размещения информации без согласования с уполномоченными организациями.

7.5. Владелец средства размещения информации обязан восстановить благоустройство территории и объекта размещения после установки (демонтажа) конструкции в сроки:

- не более 2-х суток - на территориях зоны исторического наследия;

- не более 4-х суток - на улицах населенных пунктов и магистралях зоны особого значения;

- не более 7-ми суток - на территориях зоны общего значения.

7.6. Владелец средства размещения информации несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации конструкции средства размещения информации.

7.7. Владелец средства размещения информации обязан содержать конструкцию в надлежащем состоянии, а также в установленном порядке обеспечивать уборку прилегающей территории за свой счет и своими силами или заключить договор о ее уборке на общих основаниях.

7.8. Контроль за состоянием средств размещения информации и технических средств ее стабильного территориального размещения осуществляют администрация и иные уполномоченные органы государственного контроля в пределах своей компетенции.

7.9. Средство размещения информации, установленное с нарушением настоящего Порядка, подлежит демонтажу за счет средств собственника конструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
«О порядке установки средств размещения
информации в СП «Село Сашкино»

**ПАСПОРТ
ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ
(ДЛЯ УСТАНОВКИ НА ФАСАДЕ ЗДАНИЙ)**

1) Общие сведения		
Регистрационный N		Дата выдачи паспорта:
Владелец:		
2) Адрес размещения информационной конструкции		
Область, район		
Сельское поселение		
Населенный пункт		
Улица		Дом N
3) Место размещения		
4) Характеристика информационной конструкции		
Тип информационной конструкции		
Габаритные размеры (ширина, высота, толщина, высота опоры и т.д.)		
Размеры информационного поля, кв. м		
Количество сторон информационных полей		
Наличие подсветки (тип, разновидность)		
5) Согласование на размещение информационной конструкции		
1	Дополнения по согласованию:	

Наименование органа (организации)	Уполномоченного	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата
1	Собственник (имущества)	объекта			
Паспорт выдан администрацией СП «_____»					

Выдал: _____
(подпись исполнителя)

(расшифровка подписи)

Получил: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению
«О порядке установки средств размещения
информации в СП «Село Сашкино»

**ПАСПОРТ
ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ
(ДЛЯ УСТАНОВКИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ)**

1) Общие сведения						
Регистрационный N				Дата выдачи паспорта:		
Владелец:						
2) Адрес размещения информационной конструкции						
Область, район						
Сельское поселение						
Населенный пункт						
Улица				Дом N		
3) Место размещения						
4) Характеристика информационной конструкции						
Тип информационной конструкции						
Габаритные размеры (ширина, высота, толщина, высота опоры и т.д.)						
Размеры информационного поля						
Количество сторон информационных полей						
Наличие подсветки (тип, разновидность)						
5) Согласование на размещение информационных конструкций						
N п/п	Наименование Уполномоченного (организации)	органа	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата

1	Собственник (имущества) объекта				
2	Отдел межмуниципального "Кировский" ГИБДД ОВД				
3	«Ферзиковские электрические сети»				
4	Калужский филиал ОАО "ЦентрТелеком"				
5	Ферзиковский участок ООО «Калужский областной водоканал»				
6	Ферзиковский газовый участок ОАО "Калугаоблгаз", филиал "Тарусамежрайгаз"				
7	Отдел архитектуры и градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации МР «Ферзиковский район»				
8	Дополнения по согласованию				
Паспорт выдан администрацией СП «_____»					

Выдал: _____
(подпись исполнителя)

(расшифровка подписи)

Получил: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата "___" _____ 20__ г.