



**Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район»
Калужской области**

РЕШЕНИЕ

от 07 октября 2015 года

№ 11

п. Ферзиково

**Об утверждении условий контракта для
Главы администрации муниципального
района «Ферзиковский район» в части,
касающейся осуществления полномочий
по решению вопросов местного значе-
ния, и проекта контракта с лицом,
назначаемым на должность Главы ад-
министрации муниципального района
«Ферзиковский район» по контракту**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 01 ноября 2008 года №475-ОЗ «О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность Главы местной администрации по контракту, и об условиях контракта для Главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Калужской области», Уставом муниципального района «Ферзиковский район» Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить условия контракта для Главы администрации муниципально-го района «Ферзиковский район» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (приложение №1).

2. Утвердить проект контракта с лицом, назначенным на должность Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район» по контракту (приложение №2).

3. Опубликовать проект контракта с лицом, назначенным на должность Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район» по контракту, утвержденный пунктом 2 настоящего Решения, в газете Ферзиковского района Калужской области «Ферзиковские вести» одновременно с опубликованием условий конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район», сведений о дате, времени и месте его проведения.

4. Признать утратившим силу Решение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» от 20 апреля 2010 года №11 «Об утверждении условий контракта для Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и проекта контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район» по контракту».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Ферзиковского района Калужской области «Ферзиковские вести».

**Глава муниципального района
«Ферзиковский район»**

С.В. Терехов

**Условия контракта
для Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район»
в части, касающейся осуществления полномочий
по решению вопросов местного значения.**

1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» имеет право:

а) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального района «Ферзиковский район», нормативными правовыми актами муниципального района «Ферзиковский район», постановления администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» по вопросам местного значения;

б) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации (исполнительно-распорядительному органу) муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) представлять в пределах своих полномочий администрацию (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

г) заключать в пределах своих полномочий от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» договоры и соглашения;

д) выдавать доверенности от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

е) открывать в банках, иных кредитных организациях, органах казначейства расчётные и иные счета администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

ж) подписывать финансовые документы администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

з) разрабатывать и представлять на утверждение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» структуру администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», утверждать штатное расписание администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в пределах утвержденных в бюджете муниципального района «Ферзиковский район» средств на содержание администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

и) утверждать положения об органах администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», за исключением органов администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», являющихся юридическими лицами;

к) назначать на должности и освобождать от должности работников администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий;

л) вносить на рассмотрение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» проекты нормативных правовых актов муниципального района «Ферзиковский район» об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, проекты иных нормативных правовых актов муниципального района «Ферзиковский район»;

м) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район»;

н) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район»;

о) подписывать и направлять в суд от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» иски, заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в суде лично или через представителей;

п) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом муниципального района «Ферзиковский район» и другими муниципальными правовыми актами муниципального района «Ферзиковский район».

2. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального района «Ферзиковский район» полномочий по решению вопросов местного значения;

б) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и использование по целевому назначению финансовых средств, переданных администрации (исполнительно-распорядительному органу) муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

г) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением постановлений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», принятых по вопросам местного значения;

д) осуществлять общее руководство деятельностью администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», её органов и структурных подразделений, в том числе, по решению вопросов местного значения;

е) представлять Районному Собранию муниципального района «Ферзиковский район» ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района

«Ферзиковский район», в том числе о решении вопросов, поставленных Районным Собранием муниципального района «Ферзиковский район»;

ж) обеспечивать осуществление администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального района «Ферзиковский район» бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в частности, по внесению проекта бюджета муниципального района «Ферзиковский район» с необходимыми документами и материалами на утверждение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район», представлению отчета об исполнении бюджета муниципального района «Ферзиковский район» на утверждение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район»;

з) вносить на утверждение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района «Ферзиковский район» и отчёты об их исполнении;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района «Ферзиковский район» и другими муниципальными правовыми актами муниципального района «Ферзиковский район».

3. Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» несёт ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №2
к Решению Районного Собрания
муниципального района
«Ферзиковский район»
от «07» октября 2015 года № 11

КОНТРАКТ
с лицом, назначенным на должность Главы администрации
муниципального района «Ферзиковский район»

Калужская область, посёлок Ферзиково «___» _____ 2015 года
(место заключения контракта)

Глава муниципального района «Ферзиковский район»

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального района «Ферзиковский район»,
именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», назначенный на долж-
ность Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район» на ос-
новании Решения Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский рай-
он» _____,

(дата и номер Решения Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район»)

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берёт на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:

исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального района «Ферзиковский район» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к насто-

ящему контракту должностной инструкцией Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район»;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»,

а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального района «Ферзиковский район», муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» третьего созыва, принявшего решение о назначении Главы местной администрации (до дня начала работы Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий – _____.
(число, месяц, год)

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

а) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального района «Ферзиковский район», нормативными правовыми актами муниципального района «Ферзиковский район», постановления администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» по вопросам местного значения;

б) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации (исполнительно-распорядительному органу) муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) представлять в пределах своих полномочий администрацию (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

г) заключать в пределах своих полномочий от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» договоры и соглашения;

д) выдавать доверенности от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

е) открывать в банках, иных кредитных организациях, органах казначейства расчётные и иные счета администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

ж) подписывать финансовые документы администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

з) разрабатывать и представлять на утверждение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» структуру администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», утверждать штатное расписание администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в пределах утвержденных в бюджете муниципального района «Ферзиковский район» средств на содержание администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

и) утверждать положения об органах администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», за исключением органов администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», являющихся юридическими лицами;

к) назначать на должности и освобождать от должности работников администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий;

л) вносить на рассмотрение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» проекты нормативных правовых актов муниципального района «Ферзиковский район» об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, проекты иных нормативных правовых актов муниципального района «Ферзиковский район»;

м) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район»;

н) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район»;

о) подписывать и направлять в суд от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» иски, заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в суде лично или через представителей;

п) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом муниципального района «Ферзиковский район» и другими муниципальными правовыми актами муниципального района «Ферзиковский район».

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального района «Ферзиковский район» полномочий по решению вопросов местного значения;

б) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и использование по целевому назначению финансовых средств, переданных администрации (исполнительно-распорядительному органу) муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

г) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением постановлений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», принятых по вопросам местного значения;

д) осуществлять общее руководство деятельностью администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», её структурных подразделений и органов, в том числе, по решению вопросов местного значения;

е) представлять Районному Собранию муниципального района «Ферзиковский район» ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», в том числе о решении вопросов, поставленных Районным Собранием муниципального района «Ферзиковский район»;

ж) обеспечивать осуществление администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального района «Ферзиковский район» бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в частности, по внесению проекта бюджета муниципального района «Ферзиковский район» с необходимыми документами и материалами на утверждение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район», представлению отчета об исполнении бюджета муниципального района «Ферзиковский район» на утверждение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район»;

з) вносить на утверждение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района «Ферзиковский район» и отчёты об их исполнении;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района «Ферзиковский район» и другими муниципальными правовыми актами муниципального района «Ферзиковский район».

2.5. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации имеет право:

а) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Калужской области;

б) вносить предложения Районному Собранию муниципального района «Ферзиковский район» по созданию необходимых структурных подразделений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

г) вносить в Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район» предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района «Ферзиковский район»;

д) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти области информацию (документы), связанную с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

е) обращаться в соответствующие органы государственной власти области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

ж) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.6. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обязан:

а) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области;

б) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

г) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти области об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

е) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

ж) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального района

(городского округа), в сроки, установленные федеральными законами, законами Калужской области;

з) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области.

При осуществлении органами местного самоуправления муниципального района «Ферзиковский район» отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального района «Ферзиковский район»;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального района «Ферзиковский район», муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район» в размере 16428 (Шестнадцать тысяч четыреста двадцать восемь) рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда

лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области», а именно:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере ___ процентов должностного оклада, что составляет ___ рублей (устанавливается в соответствии с Решением Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» от 07 июля 2010 года №27 «О Перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Ферзиковский район», оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном районе «Ферзиковский район»»);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере ___ рублей (устанавливается в соответствии с Решением Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» от 07 июля 2010 года №27 «О Перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Ферзиковский район», оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном районе «Ферзиковский район»»);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере ___ процентов должностного оклада, что составляет ___ рублей (устанавливается в соответствии с Решением Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» от 07 июля 2010 года №27 «О Перечне муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Ферзиковский район», оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном районе «Ферзиковский район»»);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ___ процентов должностного оклада, что составляет ___ рублей (устанавливается в соответствии с федеральным законодательством);
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую за счёт средств фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи, выплачиваемой за счёт средств фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада в течение календарного года;
- премии за выполнение особо важных заданий, порядок выплаты которой определяется Районным Собранием муниципального района «Ферзиковский район»;
- иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов государственной власти Калужской области.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается нормальная продолжительность служебного времени.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального района «Ферзиковский район».

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район».

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй – у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район»
Глава муниципального района «Ферзиковский район»	_____
_____	(фамилия, имя, отчество)
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____	_____
«__» _____ 201_ года	(подпись) _____
(Место печати)	«__» _____ 201_ года
Адрес: _____	Паспорт _____ № _____
_____	Выдан _____

	(кем, когда)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____

Приложение
к Контракту с лицом, назначаемым
на должность Главы администрации
муниципального района
«Ферзиковский район»

Должностная инструкция Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район»

1. Общие положения

1.1. Лицо назначается на должность Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район» Районным Собранием муниципального района «Ферзиковский район» по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район».

Контракт с Главой администрации муниципального района «Ферзиковский район» заключается на срок полномочий Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район», принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район» (до дня начала работы Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» нового созыва), но не менее чем на два года.

1.2. Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» руководит администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального района «Ферзиковский район» на принципах единоначалия.

1.3. Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» осуществляет свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Калужской области, иными нормативными актами, Уставом муниципального района «Ферзиковский район», заключенным контрактом, настоящей Должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1. К должности Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район» предъявляются квалификационные требования в соответствии с Законом Калужской области от 03 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

3. Обязанности

3.1. Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» обязан:

а) обеспечивать осуществление администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального района «Ферзиковский район» полномочий по решению вопросов местного значения;

б) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и использование по целевому назначению финансовых средств, переданных администрации (исполнитель-

но-распорядительному органу) муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

г) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением постановлений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», принятых по вопросам местного значения;

д) осуществлять общее руководство деятельностью администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», её структурных подразделений и органов, в том числе, по решению вопросов местного значения;

е) представлять Районному Собранию муниципального района «Ферзиковский район» ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», в том числе о решении вопросов, поставленных Районным Собранием муниципального района «Ферзиковский район»;

ж) обеспечивать осуществление администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального района «Ферзиковский район» бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в частности, по внесению проекта бюджета муниципального района «Ферзиковский район» с необходимыми документами и материалами на утверждение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район», представлению отчета об исполнении бюджета муниципального района «Ферзиковский район» на утверждение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район»;

з) вносить на утверждение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района «Ферзиковский район» и отчёты об их исполнении;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района «Ферзиковский район» и другими муниципальными правовыми актами муниципального района «Ферзиковский район».

3.3. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» обязан:

а) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области;

б) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

г) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об-

ласти об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

е) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

ж) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных администрации (исполнительно-распорядительному органу) муниципального района «Ферзиковский район», в сроки, установленные федеральными законами, законами Калужской области;

з) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области.

При осуществлении органами местного самоуправления муниципального района «Ферзиковский район» отдельных государственных полномочий Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

4. Права

4.1. Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

4.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» имеет право:

а) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального района «Ферзиковский район», нормативными правовыми актами муниципального района «Ферзиковский район», постановления администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» по вопросам местного значения;

б) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации (исполнительно-распорядительному органу) муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

в) представлять в пределах своих полномочий администрацию (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

г) заключать в пределах своих полномочий от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» договоры и соглашения;

д) выдавать доверенности от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

е) открывать в банках, иных кредитных организациях, органах казначейства расчётные и иные счета администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

ж) подписывать финансовые документы администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

з) разрабатывать и представлять на утверждение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» структуру администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», утверждать штатное расписание администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в пределах утвержденных в бюджете муниципального района «Ферзиковский район» средств на содержание администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»;

и) утверждать положения об органах и структурных подразделениях администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», за исключением органов и структурных подразделений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», являющихся юридическими лицами;

к) назначать на должности и освобождать от должности работников администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий;

л) вносить на рассмотрение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» проекты нормативных правовых актов муниципального района «Ферзиковский район» об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, проекты иных нормативных правовых актов муниципального района «Ферзиковский район»;

м) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район»;

н) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район»;

о) подписывать и направлять в суд от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» иски, заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в суде лично или через представителей;

п) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом муниципального района «Ферзиковский район» и другими муниципальными правовыми актами муниципального района «Ферзиковский район».

4.3. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» имеет право:

а) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Калужской области;

б) вносить предложения Районному Собранию муниципального района «Ферзиковский район» по созданию необходимых структурных подразделений ад-

министрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

г) вносить в Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район» предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района «Ферзиковский район» для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района «Ферзиковский район»;

д) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти области информацию (документы), связанную с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

е) обращаться в соответствующие органы государственной власти области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

ж) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

При осуществлении органами местного самоуправления муниципального района «Ферзиковский район» отдельных государственных полномочий Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» обладает иными правами в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

5. Ответственность

5.1. Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, перечисленных в разделе 3 настоящей Должностной инструкции, несёт ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными законодательными актами, Уставом муниципального района «Ферзиковский район», контрактом, заключенным с ним Главой муниципального района «Ферзиковский район».

5.2. Глава администрации муниципального района «Ферзиковский район» несет ответственность перед государством, в том числе и за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Ответственность Главы администрации муниципального района «Ферзиковский район» перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, конституционных законов, федеральных законов, законов Калужской области, Устава муниципального района «Ферзиковский район», а также в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

С инструкцией ознакомлен(а): «___» _____ 201_ г. _____
/ _____ /