



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Ферзиковский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2014 года

№ 815

п. Ферзиково

О внесении изменений в Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 07 ноября 2012 года №440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства» (с изменениями от 25 сентября 2013 года)

В связи с экспертным заключением на Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 07 ноября 2012 года №440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства» (в редакции постановления №481 от 25 сентября 2013 года) №2652-М-24/2013 от 23 декабря 2013 года, администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 07 ноября 2012 года №440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства» (в редакции постановления №481 от 25 сентября 2013 года) (далее по тексту – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Из пункта 2.3. раздела 2 Административного регламента исключить слова «заключение по итогам проведения аукциона договора аренды земельного участка».

1.2. Пункт 2.3. раздела 2 Административного регламента дополнить новыми абзацами: «Земельные участки для их комплексного освоения в целях жилищного строительства, которое включает в себя подготовку документации по планировке территории, выполнение работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, осуществление жилищного и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в аренду без предварительного согласования места размещения объекта.

Предоставление в аренду земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства осуществляется на аукционе в порядке, установленном [статьей 38.2](#) Земельного кодекса, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 10](#) указанной статьи Земельного кодекса РФ.».

1.3. Пункт 2.4. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги.

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства проводится только в отношении земельного участка, прошедшего [государственный кадастровый учет](#).

Аукцион проводится в соответствии со [статьей 38.1](#) Земельного кодекса РФ с учетом положений статьи 38.2 Земельного кодекса РФ.

В качестве продавца земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка выступает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные [статьей 29](#) Земельного кодекса РФ.

Продавец земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка принимает решение о проведении аукциона.

Продавец земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка определяет начальную цену предмета аукциона, сумму задатка и существенные условия договора, в том числе срок аренды. Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка или начальный размер арендной платы) определяется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об оценочной деятельности.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в течение 100 дней (постановка земельного участка на кадастровый учет и определение начального размера арендной платы) со дня поступления заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в течение 30 дней со дня поступления заявления.».

1.4. Пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции: «Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление о предоставлении земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства. Данное заявление представляется заявителем лично, либо уполномоченным представителем, или направляется почтовым отправлением, электронной почтой в адрес администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район». Направление заявления по электронной почте допускается при наличии возможности проставления электронной цифровой подписи заявителя. **Рекомендуемая форма заявления указана** в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах испрашиваемого земельного участка.

Документы для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги подаются заявителем в администрацию (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» лично (в подлинниках и копиях), с исполь-

зованием средств почтовой связи (в копиях с последующим предъявлением подлинников), а также в электронной форме с использованием «Портала государственных услуг» (форма представления документов выбирается заявителем).».

1.5. Пункт 2.7. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции: «Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке;

Документы запрашиваются органом местного самоуправления в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заинтересованное лицо не представило указанные документы самостоятельно.

Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.».

1.6. Пункт 2.9. раздела 2 Административного регламента дополнить новым абзацем: «Основания, по которым заявитель не допускается к участию в аукционе, определены частью 17 статьи 38.1 Земельного кодекса РФ.».

1.7. Пункт 5.9. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: «Наименование вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть адресовано обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- орган, предоставляющий услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего услугу.».

1.8. Пункт 5.11. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных

услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы настоящего пункта не применяются.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.»

1.9. Пункт 5.12. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: «По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах,

возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.».

2. Разместить настоящее Постановление в информационно - телекоммуникационной сети интернет на сайте муниципального района «Ферзиковский район».

**Глава администрации
муниципального района
«Ферзиковский район»**

А.В. Никитенко