



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района «Ферзиковский район»  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 ноября 2014 года

№ 813

**п. Ферзиково**

**О внесении изменений в Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 07 ноября 2012 года №434 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства» (с изменениями от 25 сентября 2013 года)**

В связи с экспертным заключением на Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 07 ноября 2012 года №434 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства» (в редакции постановления №487 от 25 сентября 2013 года) №2647-М-24/2013 от 20 декабря 2013 года, администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 07 ноября 2012 года №434 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства» (в редакции постановления №487 от 25 сентября 2013 года) (далее по тексту – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.1. раздела 1 Административного регламента дополнить словами «Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, определены статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ и отражены в Административном регламенте «Предоставление земельных участков для жилищного строительства».

Особенности предоставления земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, определены статьёй 30.2 Земельного кодекса РФ и отражены в Административном регламенте «Предоставление земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства.».

1.2. Пункт 2.1. раздела 2 Административного регламента дополнить словами: «в соответствии со статьями 30, 31 и 32 Земельного кодекса РФ.».

1.3. Пункт 2.3. раздела 2 Административного регламента дополнить словами: «постановления о проведении аукциона по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды.».

1.4. Пункт 2.4. раздела 2 Административного регламента изложить в новой ре-

дакции: «Срок предоставления муниципальной услуги».

Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется с проведением работ по их формированию:

- 1) без предварительного согласования мест размещения объектов;
- 2) с предварительным согласованием мест размещения объектов.

Предоставление земельных участков для строительства в собственность без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно на торгах (конкурсах, аукционах) в соответствии со [статьей 38](#) Земельного кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.1 статьи 30](#) Земельного кодекса РФ.

Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта осуществляется в следующем порядке:

проведение работ по формированию земельного участка:

выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (далее - кадастровые работы), осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка;

определение [разрешенного использования](#) земельного участка;

[определение](#) технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение (технологическое присоединение) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - плата за подключение (технологическое присоединение));

принятие решения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

публикация сообщения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

Проведение торгов осуществляется специализированной организацией.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в течение 100 дней (постановка земельного участка на кадастровый учет и определение технических условий подключения и платы за подключение, заблаговременная публикация сообщения) со дня поступления заявления.

Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта осуществляется в следующем порядке:

1) выбор земельного участка и принятие в порядке, установленном [статьей 31](#) Земельного кодекса, решения о предварительном согласовании места размещения объекта;

2) выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ, осуществление его государственного кадастрового учета;

принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства в соответствии с правилами, установленными [статьей 32](#) Земельного кодекса.

Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов осуществляется в аренду, а лицам, указанным в пункте 1 [статьи 20](#) настоящего Кодекса, - в постоянное (бессрочное) пользование, религиозным организациям для строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения - в безвозмездное срочное пользование на срок строительства этих зданий, строений, сооружений.

Решение о предоставлении муниципальной услуги - решения о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт о выборе, принимается ру-

ководителем администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в течении 30 дней (постановка земельного участка на кадастровый учет) со дня поступления заявления с приложенным к нему актом выбора земельного участка.

Решение о предоставлении муниципальной услуги - предоставление земельного участка для строительства принимается руководителем администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в двух недельный срок со дня поступления заявления.

Предоставление пользователю недр земельных участков, необходимых для ведения работ, связанных с пользованием недрами, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду осуществляется без проведения торгов (конкурсов, аукционов). **Порядок** расчета размера арендной платы за указанные земельные участки определяется Правительством Российской Федерации.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в двух недельный срок (после постановки земельного участка на кадастровый учет) со дня поступления заявления.

В случае, если земельный участок сформирован, но не закреплен за гражданином или юридическим лицом, его предоставление для строительства осуществляется в соответствии с **подпунктами 3 и 4 пункта 4** статьи 30 Земельного кодекса, если иной порядок не установлен настоящим Кодексом. Передача земельных участков в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) допускается при условии предварительной и заблаговременной публикации сообщения о наличии предлагаемых для такой передачи земельных участков в случае, если имеется только одна заявка.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» в течении 30 дней со дня поступления заявления при условии заблаговременной публикации сообщения.».

1.5. Пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции: «Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

Заявление о предоставлении земельного участка для строительства. Данное заявление представляется заявителем лично, либо уполномоченным представителем, или направляется почтовым отправлением, электронной почтой в адрес администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район». Направление заявления по электронной почте допускается при наличии возможности проставления электронной цифровой подписи заявителя. **Рекомендуемые формы заявлений указаны** в приложении №№2, 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, в аренду для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов при условии, если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка иные заявления не поступили, или без предварительного согласования мест размещения объектов, принимается на основании заявления юридического лица или гражданина, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

К заявлению о предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

К заявлению о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта на земельном участке, испрашиваемом на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, в аренду для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Документы для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги подаются заявителем в администрацию (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» лично (в подлинниках и копиях), с использованием средств почтовой связи (в копиях с последующим предъявлением подлинников), а также в электронной форме с использованием «Портала государственных услуг» (форма представления документов выбирается заявителем).».

1.6. Пункт 2.7. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции: «Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке;

Акт выбора земельного участка.

Документы запрашиваются органом местного самоуправления в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заинтересованное лицо не представило указанные документы самостоятельно.

Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.».

1.7. Пункт 5.9. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: «Наименование вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть адресовано обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- орган, предоставляющий услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего услугу.».

1.8. Пункт 5.11. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы настоящего пункта не применяются.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципаль-

ную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.».

1.9. Пункт 5.12. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: «По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.».

2. Разместить настоящее Постановление в информационно - телекоммуникационной сети интернет на сайте муниципального района «Ферзиковский район».

**Глава администрации  
муниципального района  
«Ферзиковский район»**

**А.В. Никитенко**