



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Ферзиковский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2014 года

№ 801

п. Ферзиково

О внесении изменений в Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 07 ноября 2012 года № 438 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности» (с изменениями от 25 сентября 2013 года)

В связи с экспертным заключением на Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 07 ноября 2012 года № 438 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности» (в редакции постановления № 483 от 25 сентября 2013 года) № 2649 - М – 24/2013 от 20 декабря 2013 года, администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 07 ноября 2012 года № 438 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности» (в редакции постановления № 483 от 25 сентября 2013 года) (далее по тексту – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «В случае предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности в аренду, безвозмездное и иное пользование по итогам проведения торгов (аукционов) решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в срок не более 100 календарных дней».

1.2. Пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции: «Документы для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное и иное пользование подаются заявителем в администрацию (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» лично (в подлинниках и копиях), с использованием средств почтовой связи (в копиях с последующим предъявлением подлинников), а также в электронной форме с использованием «Портала государственных услуг» (форма представления документов выбирается заявителем).

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное или иное пользование, содержащее обоснование потребности в передаче имущества в аренду, безвозмездное и иное пользование, аргументированные предложения по использованию имущества, сведения о лице, подавшем заявление.

2.6.1.2. Согласие на обработку персональных данных для физических лиц и граждан, имеющих статус индивидуального предпринимателя, а также для представителей физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.6.1.3. Копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц и граждан, имеющих статус индивидуального предпринимателя).

2.6.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или копия такого документа.

2.6.1.5. В случае если муниципальное имущество передается в аренду, безвозмездное или иное пользование по итогам торгов, заявка на участие в аукционе (конкурсе) представляется в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 N 67.

2.6.2. Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

2.6.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае, если заявитель является юридическим лицом; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем. Запрашиваются в Федеральной налоговой службе. Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление в аренду, безвозмездное и иное пользование муниципального имущества;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное и иное пользование выдается письменное уведомление администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду».

1.3. Пункт 5.2. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъек-

тов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

1.4. Пункт 5.5. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2) Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы настоящего пункта не применяются.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу,

гу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

1.5. Пункт 5.12. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: «По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.»

2. Разместить настоящее Постановление в информационно -телекоммуникационной сети интернет на сайте муниципального района «Ферзиковский район».