



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Ферзиковский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 ноября 2014 года

№ 798

п. Ферзиково

О внесении изменений в Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 07 ноября 2012 года №441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определенной категории земель» (с изменениями от 25 сентября 2013 года)

В связи с экспертным заключением на Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 07 ноября 2012 года №441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определенной категории земель» (в редакции постановления №480 от 25 сентября 2013 года) №2650-М-24/2013 от 20 декабря 2013 года, администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации (исполнительно – распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 07 ноября 2012 года №441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определенной категории земель» (в редакции постановления №480 от 25 сентября 2013 года) (далее по тексту – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения ходатайства (заявления) органом местного самоуправления принимается акт об отнесении земельного участка к определенной категории земель в течение двух месяцев со дня поступления ходатайства (заявления).».

1.2. Пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции: «Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление об отнесении земельного участка к определенной категории земель. Данное заявление подается в администрацию (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» лично (в подлинниках и копиях), с использованием средств почтовой связи (в копиях с последующим предъявлением подлинников), а также в электронной форме с использованием «Портала государственных услуг» (форма пред-

ставления документов выбирается заявителем). Рекомендуемые формы заявлений указаны в приложении №№2, 3 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению об отнесении земельного участка к определенной категории земель в зависимости от цели использования, для которой он предоставлялся, в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю, прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую.».

1.3. Пункт 2.7. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции: «Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, или кадастровый паспорт такого земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

Документы запрашиваются органом местного самоуправления в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заинтересованное лицо не представило указанные документы самостоятельно.

Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.».

1.4. Пункт 2.9. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции: «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В рассмотрении заявления может быть отказано в случае, если:

- 1) с ходатайством (заявлением) обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к ходатайству (заявлению) приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

Ходатайство (заявление), не подлежащее рассмотрению по установленным основаниям подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

В исполнении муниципальной услуги отказывается, если:

- отсутствует фамилия, имя, отчество заявителя и адрес его места жительства (наименование и адрес юридического лица);

- не предоставлены документы, указанные в подпункте 2.6 пункта 2 настоящего регламента;

- заявление не поддается прочтению;

- в заявлении содержится вопрос, по которому заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в извещении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное заявление и ранее направляемые заявления направлялись в администрацию (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район»;

- ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

- в извещении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», а также членов их семей.

В случае подачи данных в электронном виде основанием для отказа является некорректное заполнение данных электронной формы заявления.».

1.5. Пункт 5.9. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: «Наименование вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть адресовано обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- орган, предоставляющий услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего услугу.».

1.6. Пункт 5.11. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы настоящего пункта не применяются.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.»

1.6. Пункт 5.12. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции: «По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.»

2. Разместить настоящее Постановление в информационно - телекоммуникационной сети интернет на сайте муниципального района «Ферзиковский район.