

**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)**

**муниципального района «Ферзиковский район»**

**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 ноября 2020 года № 517

**п. Ферзиково**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Ферзиковский район»»** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 19 октября 2020 №­­­480 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Ферзиковский район»», администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Ферзиковский район» (Приложение №1).
2. Создать [комиссию](consultantplus://offline/ref=9CFB4B118BC6642904F00B480EBCA331D83818A120D7D4B5B8FDA700E9EABA9054C348FE0E9306BC0502A5E690D1C5046F16682C470ABB3810340087k6h5L) по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Ферзиковский район» (Приложение № 2).
3. Признать утратившими силу Постановление администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 25 ноября 2016 года № 433 «О конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей субсидий из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Ферзиковский район».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ВРИО Главы администрации**

**муниципального района**

**«Ферзиковский район» А.С. Волков**

Приложение № 1

к Постановлению администрации

(исполнительно-распорядительного органа)

муниципального района «Ферзиковский район»

от 03 ноября 2020 г. № 517

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках

реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района

«Ферзиковский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Ферзиковский район» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9207F01B25BEB5176CF4F02FEEF74E302638379046850E8590E393C404F4437DED6C8B1C01DF155B4D6ABEXCL0F) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и муниципального района «Ферзиковский район», настоящим Положением.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные в администрацию (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» (далее –Администрация) субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) документы на соответствие условиями предоставления субсидий, установленными Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Ферзиковский район»»;

- определяет Получателей, которым может быть предоставлена субсидия, и размеры предоставляемых субсидий;

- обеспечивает конфиденциальность представленной информации.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций вправе потребовать от Получателей разъяснения представленных документов, пригласить Получателей на заседание комиссии.

3. Состав комиссии.

3.1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

3.2. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии на заседании комиссии.

4. Порядок и организация работы комиссии.

4.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствуют более половины ее членов.

4.2. Комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов.

4.3. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

4.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

4.8. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении субсидии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявки и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседания комиссии и принятии решений.

4.9. В настоящем Порядке под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

4.10. Основной формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

4.11. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

4.12. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение, которое должно содержать одно из следующих предложений:

а) о предоставлении Администрацией субсидии и ее размера;

б) об отказе в предоставлении Администрацией субсидии.

4.13. О решениях Администрации Получатели информируются секретарем комиссии в течение 5 дней со дня принятия решения.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

(исполнительно-распорядительного органа)

муниципального района «Ферзиковский район»

от 03 октября 2020 г. № 517

**Состав комиссии**

**по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Ферзиковский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лукашова**  **Татьяна Алексеевна** | - | Заместитель Главы администрации МР «Ферзиковский район» по экономике, финансам и муниципальному хозяйству, председатель комиссии; |
| **Лазуточкина**  **Любовь Петровна** | - | заведующая отделом экономического развития администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», заместитель председателя комиссии; |
| **Абрамова**  **Марина Анатольевна** | - | главный специалист отдела экономического развития администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район», секретарь комиссии; |
|  |  |  |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| **Гусарова**  **Елена Павловна** | - | заместитель заведующей Отделом архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»; |
|  |  |  |
| **Латаева**  **Юлия Анатольевна** | - | главный специалист отдела экономического развития администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район»; |
|  |  |  |
| **Максименко**  **Наталья Александровна** | - | главный редактор газеты «Ферзиковские вести» (по согласованию); |
|  |  |  |
| **Стефанова**  **Александра Георгиевна** | - | заведующая Отделом финансов администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район». |