**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЙОННОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ФЕРЗИКОВСКИЙ РАЙОН»**

**Статья 1. Представительный орган муниципального района.**

Представительным органом местного самоуправления муниципального района «Ферзиковский район» является Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район» (далее по тексту — Районное Собрание).

**Статья 2. Порядок избрания Районного Собрания.**

1. Районное Собрание избирается гражданами муниципального образования, достигшими 18-летнего возраста, обладающими избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающими на территории муниципального района, на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

В состав Районного Собрания входят 15 депутатов. Срок полномочий Районного Собрания 5 лет.

2. Выборы депутатов Районного Собрания проводятся в порядке, установленном Законом Калужской области «О выборах в органы местного самоуправления на территории Калужской области» и Уставом муниципального района.

3. Выборы депутатов Районного Собрания проводятся по пяти трехмандатным избирательным округам. В каждом избирательном округе избирается по три депутата.

Районное Собрание утверждает схему избирательных округов в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Депутатом Районного Собрания может быть любой гражданин Российской Федерации, а также гражданин, не являющийся гражданином Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством, достигший 21-летнего возраста и обладающий избирательным правом.

5. Число депутатов, работающих на постоянной основе в Районном Собрании, устанавливается Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района.

6. Права, полномочия, обязанность и ответственность депутатов Районного Собрания устанавливаются Положением «О статусе депутатов Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район», принимаемым Районным Собранием.

**Статья 3. Начало работы Районного Собрания.**

Вновь избранные депутаты Районного Собрания собираются на первую сессию не позднее двух недель после официального опубликования итогов выборов депутатов Районного Собрания, если в состав Районного Собрания избрано не менее 10 депутатов.

Первое заседание открывает старший по возрасту депутат Районного Собрания.

**Статья 4. Порядок работы Районного Собрания.**

1. Районное Собрание осуществляет правовое регулирование по вопросам местного значения муниципального района, а также по вопросам совместного ведения органов государственной власти Калужской области и органов местного самоуправления муниципального района.

2. Порядок работы Районного Собрания определяется Регламентом Районного Собрания, принимаемым Районным Собранием.

3. По вопросам своего ведения Районное Собрание принимает решения, которые после вступления в силу обязательны для исполнения на всей территории муниципального района Главой района, Главой администрации района, руководителями органов и структурных подразделений администрации района, должностными лицами хозяйствующих субъектов независимо от формы собственности, расположенных на территории района, а также гражданами.

4. Решения Районного Собрания, в которых затрагиваются права и интересы граждан муниципального района, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные решения вступают в силу после их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления в силу, за исключением решений Районного Собрания о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и после их опубликования (обнародования).

5. Постановления и распоряжения председателя Районного Собрания по вопросам организации деятельности Районного Собрания вступают в силу с момента их подписания.

6. Решение, принятое Районным Собранием, направляется Главе района для подписания и опубликования. Глава района имеет право отклонить решение, принятое Районным Собранием. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Районное Собрание с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава района отклонит решение, оно вновь рассматривается Районным Собранием. Если при повторном рассмотрении решения оно будет одобрено не менее 10 депутатами Районного Собрания в ранее принятой редакции, оно подлежит подписанию Главой района в течение семи дней и опубликованию.

7. Решения Районного Собрания публикуются не позднее десяти дней после их подписания. Официальным опубликованием решений Районного Собрания считается первая публикация полного текста решения в общественно-политической газете «Ферзиковские вести».

**Статья 5. Сессии Районного Собрания.**

Районное Собрание решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях. Под сессией понимается одно или несколько заседаний Районного Собрания, посвященных обсуждению единой повестки дня. Очередные сессии созываются председателем Районного Собрания не реже одного раза в квартал. Внеочередные сессии созываются председателем Районного Собрания по собственной инициативе, по инициативе Главы района, Главы администрации района и по инициативе депутатов Районного Собрания. Порядок созыва внеочередных сессий устанавливается Регламентом Районного Собрания.

**Статья 6. Компетенция Районного Собрания**.

1. В исключительной компетенции Районного Собрания находятся:

— принятие Устава муниципального района, внесение в него изменений и дополнений;

— принятие решений о проведении местного референдума, муниципальных выборов;

— назначение в соответствии с Уставом муниципального района публичных слушаний, опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

— назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан;

— принятие предусмотренных Уставом муниципального района решений, связанных с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;

— утверждение структуры администрации района по представлению Главы администрации района, принятие положения об администрации района, положений об органах администрации района с правом юридического лица;

— утверждение условий трудового договора для Главы администрации района (в части, касающейся осуществления полномочий по вопросам местного значения), порядка по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации района, а также общее число членов конкурсной комиссии, назначение на должность Главы администрации района;

— осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области;

— формирование избирательной комиссии муниципального района;

— утверждение местного бюджета на очередной финансовый год, утверждение отчета об исполнении местного бюджета, уточнение местного бюджета;

— установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

— определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

— определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

— определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

— утверждение схем территориального планирования муниципального района, правил землепользования и застройки межселенных территорий, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района, документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий, осуществление земельного контроля за использованием земель межселенных территорий;

— установление порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

— определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

— определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

— контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

— осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Районного Собрания муниципального района федеральным законодательством, законодательством Калужской области и Уставом муниципального района.

2. Решения Районного Собрания, предусматривающие изменения и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Районного Собрания только по инициативе Главы администрации района или наличии заключения Главы администрации района.

**Статья 7. Структура Районного Собрания.**

В структуру Районного Собрания входят:

— председатель;

— заместитель председателя;

— депутаты;

— постоянные и временные депутатские комиссии;

— аппарат.

**Статья 8. Председатель Районного Собрания, Глава.**

1. Организацию деятельности Районного Собрания осуществляет председатель Районного Собрания, избранный в ноябре 2005 года депутатами Районного Собрания из своего состава, который работает на постоянной основе.

2. При выборах Главы района из состава депутатов Районного Собрания Глава района является председателем Районного Собрания и работает на непостоянной основе.

3. Председатель Районного Собрания, Глава района избираются тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Председатель Районного Собрания, избранный депутатами Районного Собрания из своего состава в ноябре 2005 года, может в любое время переизбран по инициативе группы депутатов в количестве не менее 5 человек, если за эту инициативу проголосовало не менее простого большинства от установленного числа депутатов.

**Статья 9. Заместитель председателя Районного Собрания.**

1. Заместитель председателя Районного Собрания избирается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя Районного Собрания от должности принимается простым большинством голосов.

2. Заместитель председателя Районного Собрания не может быть освобожден от должности во время исполнения им обязанности Главы района, являющегося председателем Районного Собрания.

**Статья 10. Правомочия председателя Районного Собрания**

1. Председатель Районного Собрания:

— созывает очередные сессии и заседания Районного Собрания, доводит до сведения депутатов Районного Собрания время и место их проведения, а также проекты нормативных правовых актов по вносимым вопросам в повестку дня;

— созывает внеочередные заседания Районного Собрания;

— осуществляет руководство подготовкой сессий и заседаний Районного Собрания;

— ведет заседания Районного Собрания;

— подписывает протоколы заседаний Районного Собрания, издает и подписывает муниципальные правовые акты и иные документы Районного Собрания, предусмотренные Уставом муниципального района;

— оказывает содействие депутатам Районного Собрания в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение необходимой информацией, доступ депутатам ко всем документам, поступающим в Районное Собрание;

— дает поручения постоянным и временным комиссиям Районного Собрания по исполнению принятых Районным Собранием нормативных правовых актов;

— обеспечивает гласность и учет в работе Районного Собрания;

— обеспечивает в соответствии с порядком, установленным Уставом муниципального района, обсуждение населением проектов решений Районного Собрания;

— представляет Районное Собрание в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и должностными лицами;

— вносит на утверждение Районного Собрания штатную численность аппарата Районного Собрания и смету расходов Районного Собрания на очередной финансовый год; в пределах утвержденной штатной численности утверждает штатное расписание Районного Собрания;

— заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата Районного Собрания в соответствии с законодательством;

— поощряет работников аппарата Районного Собрания за добросовестный и эффективный труд и привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

— открывает и закрывает лицевые бюджетные счета Районного Собрания, текущие счета Районного Собрания в банках, является лицом, осуществляющим от имени Районного Собрания распоряжения о перечислении и выдаче средств со счетов;

— в соответствии со сметой расходов Районного Собрания распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным местным бюджетом на подготовку и проведение сессий Районного Собрания, и по другим расходам, связанным с деятельностью Районного Собрания и содержанием аппарата Районного Собрания;

— без доверенности действует от имени Районного Собрания, в том числе представляет его интересы и заключает сделки;

— выдает доверенности на право представительства от имени Районного Собрания, в том числе доверенности с правом передоверия;

— от имени Районного Собрания подписывает исковые заявления, направленные в суд;

— организует в Районном Собрании прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;

— исполняет иные полномочия, установленные Уставом муниципального района.

2. Организационное, правовое, информационное, материальное и техническое обеспечение деятельности Районного Собрания осуществляет администрация района с аппаратом Районного Собрания.

3. Председатель Районного Собрания досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

— по пункту 2 статьи 8 настоящего Положения;

— досрочного прекращения полномочий Главы района, являющегося Главой администрации района, и избрания Главы района из состава депутатов Районного Собрания;

— смерти;

— отставки по собственному желанию;

— признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

— признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

— вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

— выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

— прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

— отзыва избирателями;

— досрочного прекращения полномочий Районного Собрания;

— иных случаях, установленных федеральным законодательством.

**Статья 11. Постоянные и временные комиссии.**

1. Районное Собрание из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Районного Собрания.

2. Районное Собрание в целях осуществления контроля создает временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению депутатов.

3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Районным Собранием.

4. Другие вопросы порядка формирования и деятельности комиссий определяются Положением «О постоянных и временных комиссиях Районного Собрания», утверждаемым Районным Собранием.

**Статья 12. Компетенция Районного Собрания.**

1. Районное Собрание, осуществляя законодательную инициативу, вносит законопроекты в Законодательное Собрание Калужской области.

2. Районное Собрание вправе обратиться в суды Российской Федерации с запросами и с исками по вопросам местного значения муниципального района.

**Статья 13. Контрольная деятельность.**

Районное Собрание осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с действующим законодательством и порядке, установленном Уставом муниципального района и нормативными правовыми актами Районного Собрания.

**Статья 14. Прекращение полномочий Районного Собрания.**

1. Полномочия Районного Собрания могут быть досрочно прекращены в случае:

— роспуска Районного Собрания на основании закона Калужской области, принятого в случае, установленном федеральным законодательством;

— принятия решения Районным Собранием о самороспуске;

— в случае вступления в силу решения Калужского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Районного Собрания, в том числе в связи со сложением депутатских полномочий;

— преобразования муниципального района.

2. Досрочное прекращение полномочий Районного Собрания влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. Полномочия Районного Собрания могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее двумя третями голосов от установленного числа депутатов Районного Собрания.

**Статья 15. Прекращение полномочий депутата**

1. Депутат Районного Собрания досрочно прекращает свои полномочия в случае:

— смерти;

— отставки по собственному желанию;

— признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

— признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

— вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

— выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

— прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

— отзыва избирателями;

— досрочного прекращения полномочий Районного Собрания;

— иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Депутат Районного Собрания может быть отозван избирателями.

Голосование по отзыву депутата Районного Собрания проводится по инициативе населения в порядке, установленном законодательством.

Основаниями для отзыва депутата Районного Собрания могут служить только его конкретные противоправные решения и действия (бездействия) в случае их утверждения в судебном порядке.

Отзываемое лицо должно быть проинформировано инициаторами его отзыва, избирательной комиссией муниципального района (окружной избирательной комиссией), действующей в качестве комиссий по отзыву, о времени и месте рассмотрения вопроса об отзыве.

Со дня, за днем принятия решения о голосовании по отзыву депутата Районного Собрания, указанный депутат вправе давать разъяснения избирателям непосредственно или через средства массовой информации по поводу тех обстоятельств, которые стали основанием для возбуждения вопроса об отзыве депутата Районного Собрания.

На всех этапах осуществления отзыва отзываемым лицом может быть использовано право на защиту чести и достоинства, гражданских прав и свобод в суде.

Депутат Районного Собрания считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

Итоги голосования по отзыву депутата Районного Собрания, принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном законодательством.

**Статья 16. Расходы на обеспечение деятельности Районного Собрания.**

Расходы на обеспечение деятельности Районного Собрания предусматриваются в местном бюджете отдельной статьей в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 17. Статус Районного Собрания.**

Районное Собрание является юридическим лицом, может от своего имени выступать в суде в качестве истца и ответчика, имеет собственную печать, штамп, бланки и располагается по адресу: 249800, Калужская область, пос. Ферзиково, ул.Карпова, 25.