

Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район»

КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 19 марта 2025 года | №549 |

п. Ферзиково

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения «О порядке и условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» |  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Ферзиковский район», в целях упорядочения оплаты труда руководителя общества с ограниченной ответственностью, заместителя руководителя и главного бухгалтера Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» (прилагается).
2. Отделу архитектуры, градостроительства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» обеспечить приведение в соответствие с настоящим Решением трудового договора с директором общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» путем заключения дополнительного соглашения.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального района**  **«Ферзиковский район»** | **С.В. Терехов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Решению Районного Собрания  муниципального района  «Ферзиковский район»  от «19» марта 2025 года №549 |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ,

ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОММУНАЛЬЩИК»

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» (далее – ООО) при заключении с ним трудового договора, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ООО, заместителя руководителя и главного бухгалтера ООО и среднемесячной заработной платы работников ООО.
  2. Размер должностного оклада руководителя ООО определяется на момент заключения трудового договора согласно настоящему Положению.

1.3. Заработная плата руководителя ООО выплачивается из фонда оплаты труда ООО и состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя ООО в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.5. На руководителя ООО не распространяется действие устанавливаемых в ООО надбавок, доплат, размеров премирования, определенных в коллективном договоре, положениях об оплате труда и премировании.

1.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя ООО, заместителя руководителя и главного бухгалтера ООО и средней заработной платы работников списочного состава ООО (без учета руководителя ООО, заместителя руководителя ООО и главного бухгалтера ООО) не должен превышать трехкратного размера.

Соотношение средней заработной платы руководителя ООО, заместителя руководителя и главного бухгалтера ООО и средней заработной платы работников списочного состава ООО рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата в ООО рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава ООО (без учета руководителя ООО, заместителя руководителя ООО и главного бухгалтера ООО) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

1.8. При возложении обязанностей руководителя ООО на работника этого ООО, за исключением заместителя руководителя ООО, размер доплаты устанавливается в размере, не превышающем разницы в окладах руководителя ООО и данного работника. Заместителю руководителя ООО при возложении на него обязанностей руководителя ООО доплата не производится.

**2. Система оплаты труда**

* 1. Система оплаты труда руководителя ООО, заместителя руководителя ООО, главного бухгалтера ООО включает:

1. должностной оклад;
2. выплаты компенсационного характера;
3. выплаты стимулирующего характера.
   1. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при:
4. совмещении должностей;
5. расширении зон обслуживания;
6. увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

Помимо выплат компенсационного характера в условиях, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта Положения, руководителю ООО, заместителю руководителя ООО, главному бухгалтеру ООО осуществляются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

* 1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
2. премия по результатам труда за месяц;
3. премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности ООО по итогам года;
4. материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску;
5. единовременные выплаты.
   1. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя ООО осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.
   2. Оплата труда руководителя ООО, заместителя руководителя ООО и главного бухгалтера ООО производится в сроки, установленные в ООО.

В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам ООО заработная плата руководителю ООО выплачивается после погашения задолженности по оплате труда работникам ООО.

3. Порядок установления должностного оклада руководителя ООО, заместителя руководителя и главного бухгалтера ООО

* 1. Оплата труда руководителя ООО, заместителя руководителя ООО, главного бухгалтера ООО состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размер оплаты труда руководителя ООО, заместителя руководителя ООО, главного бухгалтера МУП определяется по следующей формуле:

От = О + КМ + СТ,

где От – размер оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера общества;

О – оклад руководителя ООО, заместителей руководителя ООО, главного бухгалтера ООО;

КМ – выплаты компенсационного характера;

СТ – выплаты стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя ООО устанавливается в соотношении к средней заработной плате работников списочного состава ООО и определяется по следующей формуле:

О = БС x В,

где О – размер должностного оклада руководителя ООО;

БС – базовая ставка, рассчитанная из средней заработной платы работников списочного состава ООО.

Средняя заработная плата работников списочного состава ООО рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава ООО (без учета руководителя ООО, заместителя руководителя ООО и главного бухгалтера ООО) на среднюю численность указанных работников за календарный год;

В – величина кратности базовой ставке, определяемая в зависимости от среднесписочной численности работников ООО за предшествующий календарный год (приложение № 1 к настоящему Положению).

* 1. Уменьшение среднесписочной численности работников ООО в связи со снижением объемов производства, из-за неплатежеспособности контрагентов или по другим объективным причинам в течение одного календарного года не влечет изменения размера должностного оклада руководителя ООО.
  2. При реорганизации ООО, повлекшей изменение среднесписочной численности работников ООО, размер должностного оклада руководителя ООО подлежит приведению в соответствие с настоящим Положением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководителям вновь созданных ООО размер должностного оклада устанавливается в соответствии с расчетной среднесписочной численностью ООО на первый финансовый год работы.

3.5. Размеры должностных окладов заместителя руководителя ООО и главного бухгалтера ООО устанавливаются на ***10 – 30*** процентов ниже должностного оклада руководителя ООО. Критерии установления размеров окладов заместителя руководителя ООО, главного бухгалтера ООО определяются локальными нормативными актами ООО по согласованию с Отделом архитектуры, градостроительства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» (далее – Отдел).

4. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера

руководителям МУП, их заместителям и главным бухгалтерам ООО

* 1. Руководителю ООО, заместителю руководителя ООО, главному бухгалтеру ООО устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы руководителя ООО, лет** | **Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (процент от должностного оклада, %)** |
| От 1 до 5 | 10 |
| От 5 до 10 | 20 |
| От 10 до 15 | 25 |
| Свыше 15 | 30 |

* + 1. В стаж работы руководителя ООО, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

1. время работы в данном ООО;
2. время работы на других предприятиях в должности руководителя.
   * 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада руководителя ООО без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки;

При увольнении руководителя ООО ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется ему пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

* 1. При наличии определенных настоящим Положением показателей премирования руководителя ООО (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.2.2 настоящего пункта Положения) по результатам труда за месяц, руководителю ООО по распоряжению Отдела выплачивается премия по результатам труда за месяц в размере ***не более 60%*** должностного оклада.
     1. Показателями премирования руководителя ООО по результатам труда за месяц являются:

1. отсутствие приказов, распоряжений Отдела (работодателя) о невыполнении Руководителем должностных обязанностей, определённых трудовым договором;
2. отсутствие штрафных санкций, налагаемых уполномоченными органами, за несоблюдение ООО экологических, технологических, санитарных и других норм;
3. достижение значений показателя – целевое и эффективное использование денежных средств ООО, а также имущества, переданного ООО в хозяйственное ведение в установленном порядке.
   * 1. Руководителю реорганизованного или вновь созданного ООО премия в течение первого полугодия премия по результатам труда за месяц по распоряжению Отдела выплачивается без учета показателей премирования, определенных настоящим Положением, в размере, ***не превышающем 50%*** должностного оклада руководителя ООО.

Руководителю ООО, вновь принятому на работу, (за исключением руководителя реорганизованного или вновь созданного ООО) в течение первых трех месяцев с начала работы премия по результатам труда за месяц по распоряжению Отдела выплачивается без учета показателей премирования, определенных настоящим Положением, в размере, ***не превышающем 35%*** должностного оклада руководителя ООО.

* 1. Руководителю ООО при условии признания его работы за отчетный финансовый год удовлетворительной выплачивается премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности ООО по итогам года.

Выплата руководителю ООО премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности ООО по итогам года осуществляется при наличии у ООО финансовых средств на эти цели и не может превышать ***2-кратный размер*** должностного оклада.

Выплата руководителю ООО премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности ООО по итогам года производится на основании распоряжения Отдела по итогам рассмотрения отчета ООО о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности ООО.

* 1. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается руководителю ООО в размере одного должностного оклада на основании распоряжения Отдела.
  2. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой руководителя МУП производится руководителю ООО на основании распоряжения Отдела за счет средств ООО в размере 10 тысяч рублей, если ООО не является убыточным по итогам предыдущего налогового периода.

Для целей настоящего Положения юбилейными датами следует считать 50 и далее каждые 5 лет.

* 1. Выплаты стимулирующего характера заместителей руководителя ООО и главного бухгалтера ООО устанавливаются руководителем ООО в соответствии с локальными нормативными актами ООО.

5. Порядок осуществления выплат компенсационного характера

Руководителю ООО, заместителю руководителя и главному бухгалтеру ООО

* 1. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю ООО, заместителю руководителя и главному бухгалтеру ООО определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема в соответствии с законодательством.
  2. Условия и размеры выплат компенсационного характера заместителю руководителя ООО, главному бухгалтеру ООО и работникам ООО устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.
  3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Положению  «О порядке и условиях оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» |
|  |  |

ШКАЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ КРАТНОСТИ К БАЗОВОЙ СТАВКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Среднесписочная численность работников ООО (чел.) | До 20 | 20 – 50 | 50 – 100 |
| Величина кратности к величине базовой ставки (В) | 2 | 2,5 | 3 |