

Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район»

Калужской области

**РЕШЕНИЕ**

от 11 декабря 2024 года №505

**п. Ферзиково**

О внесении изменений в Решение Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» от 29 марта 2017 года №90 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты, перерасчета, индексации, приостановления (прекращения) и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительном органе) муниципального района «Ферзиковский район»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального района «Ферзиковский район», Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район» **РЕШИЛО:**

1. Внести в [Решение](consultantplus://offline/ref=1BF1ACB4AE142CFB0BDA87D9BEE9F0DC182D527EB295FB9C2C4B5449FD75FF6EY1xFK) Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» от 29 марта 2017 года №90 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты, перерасчета, индексации, приостановления (прекращения) и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительном органе) муниципального района «Ферзиковский район» (далее по тексту – Решение от 29 марта 2017 года №90) следующие изменения:
   1. Пункт 5.1. Раздела 5 Положению о порядке назначения, выплаты, перерасчета, индексации, приостановления (прекращения) и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительном органе) муниципального района «Ферзиковский район», утвержденного Решением от 29 марта 2017 года №90 (далее по тексту - Положение) изложить в новой редакции:

«5.1. В состав среднемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, включаются:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

6) ежегодный оплачиваемый отпуск;

7) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.».

* 1. Пункт 5.2. Раздела 5 Положения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) компенсация за ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.».

* 1. Приложение № 4 изложить в новой редакции (Приложение).

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2024 года.

**Глава муниципального района**

**«Ферзиковский район» С.В. Терехов**

Приложение

к Решению Районного Собрания

муниципального района «Ферзиковский район»

от 11 декабря 2024 года №505

«Приложение № 4

к Положению

о порядке назначения, выплаты, перерасчета,

индексации, приостановления (прекращения)

и возобновления ежемесячной социальной выплаты

лицам, замещавшим должности

муниципальной службы в администрации

(исполнительно-распорядительном органе)

муниципального района «Ферзиковский район»

**СПРАВКА,**

**содержащая сведения о денежном содержании**

**за 12 календарных месяцев подряд по замещавшей должности**

**муниципальной службы и о среднем денежном содержании**

**за этот период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Денежное содержание за 12 месяцев и ее среднемесячный размер | | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество) замещавшего (замещающего) | | |
|  | | |
| (наименование должности муниципальной службы) | | |
|  | | |
| за период | по | составляет (руб.) |
| (день, месяц, год) | (день, месяц, год) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рабочий период (месяц, год)** | **Должностной оклад по замещаемой (замещавшем) должности в соответствии социальным расписанием** | **Ежемесячная надбавка к окладу за стаж муниципальной службы** | **Ежемесячная надбавка к окладу за особые условия муниципальной службы** | **Ежемесячная надбавка к окладу за классный чин** | **Ежемесячная надбавка к окладу за работу со сведениями, составляющими государственными наймами** | **Ежегодный основной оплачиваемый отпуск** | **Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск** | **Всего (руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего за 12 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячное содержание |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

муниципального района

«Ферзиковский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».