

**Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район»**

**Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 23 октября 2024 года |  | №483 |
|  | **п. Ферзиково** |  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» единовременной денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории муниципального района «Ферзиковский район», контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Ферзиковский район», согласно Протоколу от 14.08.2024 проведенного под председательством Губернатора Калужской области совещания с руководителями территориальных органов исполнительной власти по Калужской области, органов исполнительной власти Калужской области, главами администраций муниципальных районов и городских округов Калужской области о принимаемых мерах по выполнению поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в ЦФО в целях безусловного выполнения задания по привлечению граждан на военную службу по контракту и Протоколу от 11.09.2024 совещания с должностными лицами по выполнению задания по привлечению граждан на военную службу по контракту, на котором председательствовал Губернатор Калужской области, для обеспечения предоставления из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» единовременной денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории муниципального района «Ферзиковский район», контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» единовременной денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории муниципального района «Ферзиковский район», контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (приложение №1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Ферзиковского района «Ферзиковские вести».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального района**  **«Ферзиковский район»** |  | **С. В. Терехов** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1** |
|  | **к Решению Районного Собрания** |
|  | **муниципального района «Ферзиковский район»** |
|  | **от 23 октября 2024 года №483** |

**Положение о предоставлении из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» единовременной денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории муниципального района «Ферзиковский район», контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

**Раздел I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) определяет порядок назначения и предоставления из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» единовременной денежной выплаты лицам, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории муниципального района «Ферзиковский район», контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее по тексту – единовременная денежная выплата).
  2. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно за счет средств бюджета муниципального района «Ферзиковский район», утвержденного Решением Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная защита и поддержка населения на территории муниципального района «Ферзиковский район», утвержденной постановлением администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» (далее по тексту – администрация) от 19.10.2022 №529.
  3. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют следующие категории граждан:

федеральные государственные служащие, государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации, муниципальные служащие, работники государственных и муниципальных учреждений и предприятий, работники других органов и организаций, иные физические лица, оказавшие содействие в заключении гражданином Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории муниципального района «Ферзиковский район», в пункте отбора на военную службу по контракту г. Калуги в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее по тексту соответственно – лица, оказавшие содействие в заключении контракта, контракт).

* 1. Для целей настоящего Положения основные понятия используются в следующих значениях:

1. государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации – в значении, определенном пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
2. муниципальный служащий – в значении, определенном частью 1 статьи 10 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
3. пункт отбора на военную службу по контракту – в значении, определенном Положением о пункте отбора на военную службу по контракту, утвержденным Приказом Министра обороны Российской Федерации от 07.12.2015 №730;
4. федеральный государственный служащий – в значении, определенном пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
   1. Размер единовременной денежной выплаты является фиксированным и составляет 10000 (Десять тысяч) рублей за каждый заключенный при содействии получателя такой выплаты контракт.
   2. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно в каждом случае заключения контракта при содействии получателя такой выплаты.

**Раздел II. Порядок обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты**

* 1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданин, относящий к указанной в пункте 1.3 настоящего Положения категории (далее в настоящем пункте Положения – заявитель) лично или через своих представителейпредставляет в Отдел социальной защиты населения администрации (далее – уполномоченный орган) следующие документы:
     1. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием следующих сведений:

1. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя;
2. реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
3. сведения об отнесении заявителя к категории лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;
4. реквизиты открытого в кредитной организации лицевого счета заявителя для перечисления единовременной денежной выплаты;
5. сведения о заключении при содействии заявителя контракта (с указанием пункта отбора на военную службу по контракту);
6. способ уведомления о принятом решении о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении (номер телефона и (или) почтовый адрес, и (или) адрес электронной почты);
7. согласие заявителя на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).
    2. СНИЛС заявителя (при наличии зарегистрированного уникального номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования);
    3. Справка пункта отбора на военную службу по контракту г. Калуги о заключении при содействии заявителя контракта с Министерством обороны Российской Федерации контракта.
    4. Заверенная сотрудником пункта отбора на военную службу по контракту г. Калуги копия заявления лица, заключившего контракт, о поступлении на военную службу по контракту с указанием того, что в заключении этого контракта ему оказал содействие заявитель.
    5. Выписка с банковскими реквизитами и номером банковского счета для перечисления единовременной денежной выплаты, выданная банком не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты.
    6. Согласие заявителяна обработку персональных данных.
  1. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. С представленных документов, указанных в подпунктах 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения, уполномоченным органом изготавливаются их копии.

**Раздел III. Порядок рассмотрения документов о предоставлении единовременной денежной выплаты**

* 1. Рассмотрение документов о предоставлении единовременной денежной выплаты осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, с участием комиссии создаваемой в этих целях.
  2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, представленные в уполномоченный орган заявителями, подлежат передаче Комиссии в день поступления в таких документов в уполномоченный орган.
  3. В предоставлении единовременной денежной выплаты отказывается по следующим основаниям:
  4. отсутствие в бюджете муниципального района «Ферзиковский район» средств на предоставление единовременных денежных выплат в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная защита и поддержка населения на территории муниципального района «Ферзиковский район», утвержденной постановлением администрации от 19.10.2022 №529;
  5. представление заявителем документов, которые не соответствуют требованиям пункта 2.1 настоящего Положения;
  6. непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
  7. несоответствие заявителя категории получателей единовременной денежной выплаты, определенной пунктом 1.3 настоящего Положения;
  8. предоставление заявителю единовременной денежной выплаты ранее за оказание содействия в заключении этого же контракта;
  9. предоставление иному лицу единовременной денежной выплаты за оказание содействия в заключении этого же контракта;
  10. выявление в представленных документах недостоверных сведений.

**Раздел IV. Порядок создания и деятельности Комиссии**

* 1. Целью создания Комиссии является рассмотрение документов о предоставлении единовременной денежной выплаты, поступивших в уполномоченный орган.
  2. Состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

При утверждении состава Комиссии назначается председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

* 1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.
  2. Задачами Комиссии являются:

1. рассмотрение поступивших в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
   1. В составе Комиссии должно быть не менее 5 человек.

В состав Комиссии могут по согласованию включаться сотрудники администрации и пункта отбора на военную службу по контракту г. Калуги.

* 1. Председатель Комиссии:

1. организовывает работу Комиссии;
2. определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
3. председательствует на заседаниях Комиссии;
4. дает поручения секретарю Комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии.
   1. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
   2. Секретарь Комиссии:
5. уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;
6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
7. ведет протоколы заседаний Комиссии.
   1. Секретарь Комиссии назначается из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы в уполномоченном органе.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению Комиссии с согласия такого члена Комиссии.

* 1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствуют более половины ее членов.
  2. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

* 1. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении единовременной денежной выплаты, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения документов о предоставлении единовременной денежной выплаты и не участвовать в заседаниях Комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена Комиссии не учитывается при определении правомочности заседания Комиссии и принятии решений.

В настоящем Положении под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми обязательствами.

* 1. Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.
  2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.
  3. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

1. дата и место проведения заседания Комиссии;
2. фамилии председательствующего на заседании Комиссии и присутствующих на заседании членов Комиссии;
3. фамилии, имена и (при наличии) отчества заявителей, представивших документы, рассматриваемые Комиссией;
4. сведения об отнесении заявителей к категории лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;
5. перечень представленных заявителями документов, рассматриваемых Комиссией;
6. принятое Комиссией решение;
7. особое мнение членов Комиссии (при его наличии).
   1. По результатам рассмотрения представленных заявителями в уполномоченный орган документов о предоставлении единовременной денежной выплаты, указанных в пунктах 2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
8. о возможности предоставления единовременной денежной выплаты (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении такой выплаты, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела Положения);
9. о невозможности предоставления единовременной денежной выплаты (при наличии оснований для отказа в предоставлении такой выплаты, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела Положения).

**Раздел V. Порядок назначения и перечисления единовременной денежной выплаты**

* 1. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оформления протокола заседания Комиссии уполномоченным органом осуществляется:

1. в случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 1 пункта 4.16 настоящего Положения, – подготовка проекта постановления администрации о предоставлении единовременной денежной выплаты;
2. в случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 4.16 настоящего Положения, – подготовка и направление заявителю в пределах срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения, письма уполномоченного органа об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием причины такого отказа со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 3.4 настоящего Положения.
   1. О принятии постановления администрации о предоставлении единовременной денежной выплаты уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения, направляет заявителю уведомление в письменном виде с приложением копии соответствующего постановления администрации.
   2. В случае принятия постановления администрации о предоставлении единовременной денежной выплаты перечисление такой выплаты осуществляется не позднее пятого рабочего дня со дня принятия такого правового акта на открытый получателю единовременной денежной выплаты в кредитной организации лицевой счет, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.