

**Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район»**

**Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 23 октября 2024 года |  | №482 |
|  | **п. Ферзиково** |  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории муниципального района «Ферзиковский район», заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Ферзиковский район», согласно Протоколу от 14.08.2024 проведенного под председательством Губернатора Калужской области совещания с руководителями территориальных органов исполнительной власти по Калужской области, органов исполнительной власти Калужской области, главами администраций муниципальных районов и городских округов Калужской области о принимаемых мерах по выполнению поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в ЦФО в целях безусловного выполнения задания по привлечению граждан на военную службу по контракту и Протоколу от 11.09.2024 совещания с должностными лицами по выполнению задания по привлечению граждан на военную службу по контракту, на котором председательствовал Губернатор Калужской области, для обеспечения предоставления из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории муниципального района «Ферзиковский район», заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции Районное Собрание муниципального района «Ферзиковский район» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории муниципального района «Ферзиковский район», заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (приложение №1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Ферзиковского района «Ферзиковские вести».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального района**  **«Ферзиковский район»** |  | **С. В. Терехов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1** |
|  | **к Решению Районного Собрания** |
|  | **муниципального района «Ферзиковский район»** |
|  | **от 23 октября 2024 года №482** |

**Положение о предоставлении из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории муниципального района «Ферзиковский район», заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

**Раздел I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) определяет порядок назначения и предоставления из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории муниципального района «Ферзиковский район», заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее по тексту – единовременная денежная выплата).
  2. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно за счет средств бюджета муниципального района «Ферзиковский район», утвержденного Решением Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная защита и поддержка населения на территории муниципального района «Ферзиковский район», утвержденной постановлением администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» (далее по тексту – администрация) от 19.10.2022 №529.
  3. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют следующие категории граждан:

1. граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории муниципального района «Ферзиковский район», обратившиеся в пункт отбора на военную службу по контракту г. Калуги с заявлением о поступлении на военную службу по контракту и заключившие в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее по тексту – контракт).
   1. Для целей настоящего Положения основные понятия используются в следующих значениях:
2. пункт отбора на военную службу по контракту – в значении, определенном Положением о пункте отбора на военную службу по контракту, утвержденным Приказом Министра обороны Российской Федерации от 07.12.2015 №730.
   1. Размер единовременной денежной выплаты является фиксированным и составляет 100000 (Сто тысяч) рублей.
   2. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно при заключении контракта.

**Раздел II. Порядок назначения и перечисления единовременной денежной выплаты**

* 1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной денежной выплаты является представление Военным комиссариатом г. Калуги и Ферзиковского района в администрацию следующих документов:

1. списков лиц, соответствующих условиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения (далее по тексту – списки) (с указанием реквизитов открытых им в кредитных организациях лицевых счетов для перечисления единовременной денежной выплаты);
2. заверенных копий контрактов, заключенных лицами, указанными в списках.
   1. Поступившие в администрацию документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня их получения администрацией передаются в Отдел социальной защиты населения администрации (далее по тексту – Отдел социальной защиты).
   2. Рассмотрение документов о предоставлении единовременной денежной выплаты осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения администрацией документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, с участием комиссии, создаваемой в этих целях в Отделе социальной защиты населения.
   3. В предоставлении единовременной денежной выплаты отказывается по следующим основаниям:
3. отсутствие в бюджете муниципального района «Ферзиковский район» средств на предоставление единовременных денежных выплат в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная защита и поддержка населения на территории муниципального района «Ферзиковский район», утвержденной постановлением администрации от 19.10.2022 №529;
4. несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.1 настоящего Положения;
5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
6. несоответствие указанных в списках лиц категории получателей единовременной денежной выплаты, определенной пунктом 1.3 настоящего Положения;
7. предоставление единовременной денежной выплаты указанному в списке лицу ранее.

**Раздел III. Порядок создания и деятельности Комиссии**

* 1. Целью создания Комиссии является рассмотрение указанных в пункте 2.1 настоящего Положения документов о предоставлении единовременной денежной выплаты, поступивших в Отдел социальной защиты населения.
  2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Отделом социальной защиты населения.

При утверждении состава Комиссии назначается председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

* 1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.
  2. В составе Комиссии должно быть не менее 5 человек.

В состав Комиссии могут по согласованию включаться сотрудники администрации и пункта отбора на военную службу по контракту г. Калуги.

* 1. Председатель Комиссии:

1. организовывает работу Комиссии;
2. определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
3. председательствует на заседаниях Комиссии;
4. дает поручения секретарю Комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии.
   1. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
   2. Секретарь Комиссии:
5. уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;
6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
7. ведет протоколы заседаний Комиссии.
   1. Секретарь Комиссии назначается из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы в Отделе социальной защиты населения.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению Комиссии с согласия такого члена Комиссии.

* 1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствуют более половины ее членов.
  2. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

* 1. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении единовременной денежной выплаты, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения документов о предоставлении единовременной денежной выплаты и не участвовать в заседаниях Комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена Комиссии не учитывается при определении правомочности заседания Комиссии и принятии решений.

В настоящем Положении под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми обязательствами.

* 1. Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.
  2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.
  3. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

1. дата и место проведения заседания Комиссии;
2. фамилии председательствующего на заседании Комиссии и присутствующих на заседании членов Комиссии;
3. фамилии, имена и (при наличии) отчества заявителей, представивших документы, рассматриваемые Комиссией;
4. сведения об отнесении заявителей к категории лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;
5. перечень представленных заявителями документов, рассматриваемых Комиссией;
6. перечень рассматриваемых Комиссией документов, полученных уполномоченным органом по запросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;
7. принятое Комиссией решение;
8. особое мнение членов Комиссии (при его наличии).
   1. По результатам рассмотрения указанных в пунктах 2.1 настоящего Положения документов о предоставлении единовременной денежной выплаты, поступивших в Отдел социальной защиты населения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
9. о возможности предоставления единовременной денежной выплаты (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении такой выплаты, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела Положения);
10. о невозможности предоставления единовременной денежной выплаты (при наличии оснований для отказа в предоставлении такой выплаты, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела Положения).

**Раздел IV. Порядок назначения и перечисления единовременной денежной выплаты**

* 1. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется постановлением администрации.
  2. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оформления протокола заседания Комиссии Отделом социальной защиты населения осуществляется:

1. в случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.15 настоящего Положения, – подготовка проекта постановления администрации о предоставлении единовременной денежной выплаты;
2. в случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.15 настоящего Положения, – подготовка и направление в Военным комиссариатом г. Калуги и Ферзиковского района в пределах срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения, письма администрации об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием причины такого отказа со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 2.4 настоящего Положения.
   1. В случае принятия постановления администрации о назначении и предоставлении единовременной денежной выплаты перечисление такой выплаты осуществляется Отделом социальной защиты населения в срок не позднее пятого рабочего дня со дня принятия такого правового акта на открытый получателю единовременной денежной выплаты в кредитной организации лицевой счет, реквизиты которого указаны в представленных списках.