

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора

получателей субсидий, предоставляемых из средств бюджета муниципального района «Ферзиковский район» муниципальным предприятиям, в отношении которых Отдел архитектуры, градостроительства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» осуществляет функции и полномочия учредителя, путем финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов тепло-энергетического комплекса к отопительному периоду, находящихся на территории Ферзиковского района.

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Порядком предоставления из средств бюджета муниципального района «Ферзиковский район» субсидий муниципальным предприятиям, в отношении которых Отдел архитектуры, градостроительства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» осуществляет функции и полномочия учредителя, путем финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение и на выполнение мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду тепло-энергетического комплекса, находящихся на территории Ферзиковского района, утвержденным Решением Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» от 15 сентября 2021 года №125 (далее — Порядок), Отдел архитектуры, градостроительства, экономики, имущественных и земельных отношений (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» объявляет о проведении отбора получателей субсидий, предоставляемых из средств бюджета муниципального района «Ферзиковский район» муниципальным предприятиям, в отношении которых Отдел архитектуры, градостроительства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» осуществляет функции и полномочия учредителя, путем финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду тепло-энергетического комплекса, находящихся на территории Ферзиковского района (далее по тексту — отбор).

1.2. В соответствии с Решением Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» от 22.12.2021 № 157 «О бюджете муниципального района «Ферзиковский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на финансовое обеспечение субсидий предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 540 000, рублей (Пятьсот сорок тысяч рублей 00 копеек).

1.3. Отбор проводит Отдел архитектуры, градостроительства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» (далее по тексту — Отдел), место нахождения и почтовый адрес: 249800, Калужская область, Ферзиковский район, п. Ферзиково, ул. Карпова, д. 25, кабинет 6, адрес электронной почты: <http://admferzik.ru>

2. Цель и результаты предоставления субсидии.

2.1. Цель предоставления субсидии – подготовка объектов к отопительному периоду тепло- энергетического комплекса, находящихся на территории Ферзиковского района, согласно реализации Мероприятий по подготовке котельных к отопительному сезону.

2.2. Результаты предоставления субсидии – подготовка котельных Ферзиковского района к отопительному сезону.

3. Сроки проведения отбора.

3.1. Отбор проводится в следующие сроки:

Дата и время начала подачи заявок участников отбора	—	25 июля 2022 года 8 часов 00 минут (по московскому времени).
Дата и время окончания подачи заявок участников отбора	—	23 августа 2022 года 16 часов 00 минут (по московскому времени)

4. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

4.1. Проведение отбора обеспечивается на сайте Отдела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admferzik.ru>

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия этим требованиям, порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

5.1. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ферзиковский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ферзиковский район»;
- участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

• участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района «Ферзиковский район» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные **Порядком**.

5.2. Для подтверждения соответствия **указанным выше** требованиям участники отбора предоставляют следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), в которой должны быть указаны следующие сведения:

полное наименование организации — участника отбора;

основной государственный номер юридического лица (ОГРН), присвоенный участнику отбора;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

юридический адрес и почтовый адрес участника отбора;

цель предоставления субсидии (из указанных в п. 1.3 Порядка);

размер субсидии, за предоставлением которого обращается участник отбора;

вид расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за предоставлением которой обращается участник отбора (далее по тексту — расходы);

расчет размера субсидии, за предоставлением которой обращается участник отбора;

обоснование необходимости осуществления расходов;

период осуществления расходов (не более 12 месяцев);

сведения о соответствии участника отбора требованиям, определенным п. 2.4 Порядка;

реквизиты соответствующего требованиям Порядка счета для перечисления субсидии (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытого получателю субсидии территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации);

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

перечень прилагаемых к заявке документов;

б) копию свидетельства о государственной регистрации муниципального предприятия;

в) копию свидетельства о постановке муниципального предприятия на учет в налоговом органе;

г) документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки от имени муниципального предприятия;

д) заверенную муниципальным предприятием копию его учредительного документа (копию устава);

е) справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, у муниципального предприятия отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

5.3. Перечисленные в пункте 5.2 настоящего объявления документы подаются участниками отбора в Отдел на бумажном носителе в период не ранее даты и времени начала подачи заявок участников отбора и не позднее даты и времени окончания приема заявок участников отбора, указанных в настоящем объявлении о проведении отбора.

Документы, представленные муниципальным предприятием на бумажном носителе (за исключением нотариально заверенных копий), должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя и печатью (при наличии печати) муниципального предприятия или подписью уполномоченного представителя муниципального предприятия с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени муниципального предприятия.

5.4. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

6. Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок участников отбора и внесения изменений в заявки участников отбора.

6.1. Отзыв заявок участников отбора, возврат заявок участников отбора и внесение изменений в заявки участников отбора Порядком не предусмотрены.

7. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

7.1. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляются в соответствии с п.2 Порядка.

7.2. Оценка заявок в целях определения победителя конкурса осуществляется комиссией в соответствии с критериями и значениями по каждому критерию в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола по результатам рассмотрения заявок.

8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

8.1. Дата начала: «25» июля 2022 года.

8.2. Дата окончания: «23» августа 2022 года.

9. Срок подписания соглашения с победителем отбора.

9.1. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии – в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия постановления о предоставлении субсидии. Отдел направляет получателю субсидии постановление и предложение о заключении соглашения (оферту), с установлением десятидневного срока для ее акцепта и с приложением подписанного со стороны Отдела соглашения в двух экземплярах.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

10.1. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае его отказа от акцепта оферты о заключении соглашения.

10.2. Уклонение получателя субсидии от подписания и передачи экземпляра соглашения, подписанного Отделом, считается отказом от акцепта оферты о заключении соглашения.

11. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

11.1. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, подписанным всеми членами комиссии и размещаются на сайте <http://admferzik.ru> в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

Заведующая Отделом архитектуры,
градостроительства, экономики, имуще-
ственных и земельных отношений адми-
нистрации (исполнительно-
распорядительного органа) муниципаль-
ного района «Ферзиковский район»

Г. А. Леонова